



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SUBDIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN
COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

MODALIDAD NO PRESENCIAL

ANEXOS

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 6 de febrero del 2025.

CONTENIDO DE LOS ANEXOS

	PÁGINA
1. DURACIÓN MÍNIMA DE LOS CURSOS ENP Y CCH.....	3-4
2. SOLICITUD PARA IMPARTIR UN CURSO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA	5
3. PLANEACIÓN DIDÁCTICA [FORMATO]	6
4. INFORME DE RECURSOS PARA LOS CURSOS EN MODALIDAD NO PRESENCIAL	10
5. REPORTE DE AVANCE PROGRAMÁTICO, ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS ELABORADOS EN MODALIDAD NO PRESENCIAL	13
6. PROGRAMA DE PRÁCTICAS [FORMATO]	15
7. PROTOCOLO DE PRÁCTICAS [FORMATO]	16
8. SÍNTESIS DE PROGRAMA DE CURSO DE NIVELACIÓN	17
9. ACTA ECONÓMICA [MODELO]	19
10. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE GRUPO-PROFESOR-ASIGNATURA-ALUMNO Y LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS	20
11. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO ISÍSI – ISINO	21
12. CONVENIO BILATERAL DE COLABORACIÓN	24
13. SOLICITUD PARA INSCRIBIR ALUMNOS EN LOS CURSOS DE NIVELACIÓN QUE IMPARTE OTRA ISI	25
14. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS	27
15. GUÍA PARA RESPONDER EN LÍNEA LA EVALUACIÓN A LOS CURSOS DE NIVELACIÓN	29
16. INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO AL CURSO DE NIVELACIÓN (SERVICIOS EN LÍNEA)	30
17. INSTRUCCIONES PARA NOMBRAR LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS DE PLANEACIÓN DIDÁCTICA	42
18. INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS POR EVALUACIÓN FINAL	44

PROGRAMA DE CURSOS DE NIVELACIÓN

DURACIÓN MÍNIMA DE LOS CURSOS PARA EL PLAN ENP

(Únicamente las asignaturas del presente listado podrán participar para los cursos de nivelación)

ASIGNATURAS PLAN ENP	CLAVE	TOTAL HORAS / ASIGNATURA	DURACIÓN MÍNIMA DEL CURSO (HRS.)***
Matemáticas IV	1400	150	80
Matemáticas V	1500	150	80
Matemáticas VI	1600	150	80
Matemáticas VI-3	1619	150	80
Matemáticas VI-4	1620	150	80
Estadística y probabilidad	1712	90	50
Física III	1401	120	60
Física IV, área 1	1611	120	60
Física IV, área 2	1621	120	60
Química III	1501	120	60
Química IV, área I	1612	120	60
Química IV, área 2	1622	120	60
Educación para la salud	1503	120	60
Biología IV	1502	120	60
Lengua española	1402	150	80
Literatura universal	1516	90	50
Literatura mexicana e iberoamericana	1602	90	50
Etimologías grecolatinas del español	1505	60	30
Lógica	1404	90	50
Derecho	1601	60	30
Historia universal III	1403	90	50
Historia de México	1504	90	50
Inglés IV	1407	90	50
Inglés V	1506	90	50
Inglés VI	1603	90	50

*** Los cursos deben cumplir el mínimo de horas indicadas con la opción aumentar como máximo, hasta un 10 % de esas horas (por ejemplo: un curso de 80 horas puede contemplar hasta 8 horas adicionales como máximo).

DURACIÓN MÍNIMA DE LOS CURSOS PARA EL PLAN CCH

(Únicamente las asignaturas del presente listado podrán participar para los cursos de nivelación)

ASIGNATURAS PLAN CCH	CLAVE	TOTAL DE HORAS / ASIGNATURA	DURACIÓN MÍNIMA DEL CURSO (HRS.)***
Matemáticas I	1101	80	50
Matemáticas II	1201	80	50
Matemáticas III	1301	80	50
Matemáticas IV	1401	80	50
Estadística y probabilidad I	1503	64	40
Estadística y probabilidad II	1603	64	40
Cálculo integral y diferencial I	1501	64	40
Cálculo integral y diferencial II	1601	64	40
Física I	1302	80	50
Física II	1402	80	50
Física III	1506	80	50
Física IV	1606	64	40
Química I	1103	80	50
Química II	1203	80	50
Química III	1507	64	40
Química IV	1607	64	40
Biología I	1303	80	50
Biología II	1403	80	50
Biología III	1505	64	40
Biología IV	1605	64	40

*** Los cursos deben cumplir el mínimo de horas indicadas con la opción aumentar como máximo, hasta un 10 % de esas horas (por ejemplo: un curso de 50 horas puede contemplar hasta 5 horas adicionales como máximo).

PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN

ASUNTO: Solicitud para impartir un Curso de Nivelación Académica¹.

Lugar y fecha:

**LIC. MANOLA GIRAL DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE INCORPORACIÓN
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM
PRESENTE**

Solicito a usted autorización para impartir el Curso de Nivelación Académica de la asignatura: _____ (clave _____), para lo cual **adjunto** la planeación didáctica actualizada, la síntesis del programa de estudio, así como el programa de prácticas (para las asignaturas teórico prácticas o experimentales) correspondientes.

I. DATOS GENERALES:

Nombre de la Institución: _____

Clave: _____

Plan de Estudios: ENP () CCH ()

Teléfono y correo electrónico para contacto: tel. _____
@ _____

II. DATOS DEL CURSO:

Nombre del Profesor(a) que lo impartirá:	
Número de expediente:	
Fecha de inicio:	
Fecha de término:	
Horario (días y hora de sesiones sincrónicas y actividades asincrónicas):	
Costo:	

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

¹ Un formato por asignatura.

NOTA: Enviar por correo electrónico a la CSA, Solicitud, Planeación didáctica, Síntesis y Programa de prácticas a (delia_portuguez@dgire.unam.mx)

**PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025
PLANEACIÓN DIDÁCTICA**

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE:		CLAVE:		PLAN DE ESTUDIOS:	
				ENP ()	CCH ()

II. DATOS DEL PROFESOR(A)

NOMBRE:		EXPEDIENTE:	
---------	--	-------------	--

III. DATOS DE LA ASIGNATURA

NOMBRE:							CLAVE:		
DURACIÓN DEL CURSO ² :	___ horas	Fecha:	Del día ___ de _____ al día ___ de _____ de 2025			TURNO MATUTINO*		TURNO VESPERTINO**	
SEMANA	DÍA / HORARIO [DEBERÁ CONTEMPLAR SESIONES SINCRÓNICAS (S) Y ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS(A)]								
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	TOTAL DE HORAS/ SEMANA ³		
1	S:	S:	S:	S:	S:	S:	S:		
	A:	A:	A:	A:	A:	A:	A:		
2	S:	S:	S:	S:	S:	S:	S:		
	A:	A:	A:	A:	A:	A:	A:		
3	S:	S:	S:	S:	S:	S:	S:		
	A:	A:	A:	A:	A:	A:	A:		
4	S:	S:	S:	S:	S:	S:	S:		
	A:	A:	A:	A:	A:	A:	A:		
TOTALES	S:	S:	S:	S:	S:	S:	S:		
	A:	A:	A:	A:	A:	A:	A:		
RECESOS									
1									
2									
3									
4									
TOTALES									

² Este horario incluye tanto horas asignadas a sesiones sincrónicas como horas asignadas a actividades asincrónicas. Consultar la duración total en anexo 1 del Programa.

³ La duración de las sesiones de clases se contabilizará de forma independiente de los recesos otorgados durante las sesiones sincrónicas. Para las clases (sesiones sincrónicas) continuas de más de 1 hora, se deberá programar un receso de mínimo 10 minutos.

* Turno Matutino: Aquel cuya carga horaria de clase sea mayor antes de las 15:00 horas.

** Turno Vespertino: Aquel cuya carga horaria de clase sea mayor después de las 15:00 horas.

IV. REVISIÓN DE LA PLANEACIÓN

NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A):		FIRMA:	FIRMA	FECHA DE REVISIÓN	
---	--	---------------	-------	------------------------------	--

USO EXCLUSIVO DE LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) REVISOR(A):	AUTORIZACIÓN DE LA CSA		
	COORDINADOR DE SUPERVISIÓN ACADÉMICA IQ JUVENAL FLORES DE LA ROSA	FIRMA	FECHA:

V. PLANEACIÓN

CALENDARIZACIÓN DE UNIDADES Y CÁLCULO DE HORAS DE CLASE:					
NO. DE UNIDAD	TEMAS / SUBTEMAS	HORAS ⁴ (S=sincrónicas; A=asincrónicas)	FECHAS		ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE POR SESIÓN Y/O ACTIVIDAD PROGRAMADA ⁵ / ⁶
			PROGRAMADAS	REALES	
		S:			
		A:			
		S:			
		A:			

⁴ Horas de 60 minutos asignadas a sesiones sincrónicas (clases) o a actividades asincrónicas. Las horas por unidad deberán ser como mínimo las que le correspondan en proporción al Programa Indicativo Oficial tomando como base el mínimo de horas totales del curso que marca el anexo I con la opción de incrementar dentro de un margen de 10%, a lo más, las horas mínimas que le corresponden en proporción. Las horas asignadas a sesiones sincrónicas deberán corresponder al menos al 35% de las horas totales del curso impartidas en sesiones de 1 a 2 horas continuas como máximo.

⁵ El diseño de los cursos deberá incluir Estrategias de Enseñanza Aprendizaje (EEA), donde los profesores deberán describir las actividades y los recursos didácticos que planean utilizar para intervenir en cada clase y poder propiciar que los alumnos, de una manera activa y significativa, incorporen a su estructura cognitiva los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales más relevantes del curso.

Las actividades que planeen los profesores, deberán ser dinámicas, motivadoras y vinculadas con el sistema de evaluación, acordes a los contenidos de los programas oficiales y al contexto de los alumnos, incorporando frecuentemente el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) propias del entorno actual.

Por lo anterior, las EEA procurarán referirse: a lo que el profesor hará o indicará a los alumnos, a las actividades o productos que los alumnos desarrollarán como consecuencia de las instrucciones o intervención del profesor, y, a los recursos didácticos (Materiales: hipervínculos a bibliotecas digitales en texto completo, sitios web, blogs o portales educativos, archivos con capítulos de libros o artículos de revistas digitalizados, videos de YouTube, etc. Medios Específicos: videoconferencias en *Zoom*, *Skype* o *Telmex*, *Google Drive*, *Google Classroom*, *Moodle*, *Microsoft Teams*, *Google Forms*, *Blackboard*, plataforma interna, etc.) que serán utilizados por los alumnos y el profesor para el logro de los aprendizajes.

⁶ En el caso de asignaturas teórico prácticas o teórico experimentales, indicar el número de la práctica y la sesión.

		S:			
		A:			
EXAMEN FINAL: Deberá realizarse una vez terminado el curso, como única actividad del día (indicar fecha y horario). Las 2 horas dedicadas al examen final (en caso de que se aplique de manera sincrónica) no se deberán contabilizar como parte de las horas totales de impartición del curso.					

BIBLIOGRAFÍA (UTILIZAR UN ESTILO BIBLIOGRÁFICO HOMOGÉNEO):

Hipervínculos a bibliotecas digitales en texto completo, sitios web, blogs o portales educativos, archivos con capítulos de libros o artículos de revistas digitalizados.

RECURSOS DIDÁCTICOS (ACORDES A LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE):

Hipervínculos a sitios web, blogs o portales educativos, simuladores, instructivos, cuestionarios, videos de YouTube, etc.

OBSERVACIONES:

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

No hay exención. Para obtener la calificación final, se promediará la calificación del resultado de la evaluación continua (con decimales) con la calificación obtenida en el examen final (con decimales), en una proporción del 50% cada una. Sólo al asentar la calificación definitiva ésta se redondeará al número entero que le corresponda.

Asistencia mínima requerida a sesiones sincrónicas: **80%**.

FACTORES POR EVALUAR EJEMPLOS DE FACTORES POR EVALUAR: EJERCICIOS, TAREAS, EXÁMENES PARCIALES, PRÁCTICAS DE LABORATORIO (EN SU CASO), ETC. RECURSOS PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA A DISTANCIA: <ul style="list-style-type: none"> • EXPOSICIÓN SINCRÓNICA EN PLATAFORMA; EXAMEN PARCIAL DE OPCIÓN MÚLTIPLE O RESPUESTA ABIERTA EN LÍNEA O PARA DIGITALIZAR; REPORTE DE PRÁCTICA DE LABORATORIO CON SIMULADOR O CASERA; INFOGRAFÍA; MAPA CONCEPTUAL; CUESTIONARIO; PROBLEMARIO; REPORTE DE LECTURA O VIDEO; ENSAYO; PARTICIPACIÓN EN FOROS, CHATS O BLOGS, ETC.) 	A RESULTADO DE LA EVALUACIÓN CONTINUA (50%)	B CALIFICACIÓN DEL EXAMEN FINAL (DEBE SUMAR 50%) (MODALIDADES PARA EL EXAMEN FINAL: EXAMEN DE OPCIÓN MÚLTIPLE O RESPUESTA ABIERTA EN LÍNEA O DIGITALIZADO; EXAMEN DIFERIDO; ENSAYO, DESARROLLO DE CONCEPTOS, TRABAJO FINAL; EXPOSICIÓN FINAL, ETC.)	CALIFICACIÓN FINAL DEFINITIVA (100%) A + B
EJERCICIOS	%		
PRÁCTICAS DE LABORATORIO	%		
TAREAS	%		
EXÁMENES PARCIALES	%		
OTRO ASPECTO	%		
OTRO ASPECTO	%		
SUMATORIA	50 %		

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

INFORME DE RECURSOS PARA LOS CURSOS EN MODALIDAD NO PRESENCIAL

(LLENAR PREVIO AL INICIO DEL CURSO CORRESPONDIENTE)

FORMATO COMPLEMENTARIO AL DE PLANEACIÓN DIDÁCTICA - UTILIZAR UN FORMATO POR CURSO/PROFESOR/ASIGNATURA

INSTITUCIÓN:		CLAVE:	
PROFESOR (A):		EXPEDIENTE:	
ASIGNATURA:		CLAVE:	
HORARIO (S):			
FECHA:			

1. PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS ¹ PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE:	
ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PLATAFORMA O HERRAMIENTA
a. Sesiones sincrónicas	
b. Actividades asincrónicas	
c. Registro de actividades	
d. Portafolio virtual	
e. Evaluación	
f. Otra	

¹ Ejemplo: videoconferencias en Zoom, Skype o Telmex, Google Drive, Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams, Google Forms, Blackboard, Youtube, plataforma interna, etc.

2. HORARIO DE IMPARTICIÓN DE SESIONES SINCRÓNICAS EN LÍNEA:						
SEMANA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1						
2						
3						
4						

3. REGISTRO DE ASISTENCIA A SESIONES SINCRÓNICAS EN LÍNEA (nombre del instrumento o la herramienta con que se realizará): ²

² Puede ser una lista convencional impresa o alguna herramienta en línea como Google o Microsoft Forms.

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA PARA LA MODALIDAD NO PRESENCIAL:	
NOMBRE DEL ELEMENTO ³ A EVALUAR	PONDERACIÓN

³ Exposición sincrónica en plataforma; examen parcial de opción múltiple o respuesta abierta en línea o para digitalizar; reporte de práctica de laboratorio con simulador o casera; infografía; mapa conceptual; cuestionario; problemario; reporte de lectura o video; ensayo; participación en foros, chats o blogs, etc.

5. EVALUACIÓN FINAL PARA LA MODALIDAD NO PRESENCIAL:	
NOMBRE DEL INSTRUMENTO ⁴ A UTILIZAR	PONDERACIÓN
	50%

⁴ Examen de opción múltiple o respuesta abierta en línea o para digitalizar; examen diferido; ensayo; desarrollo de conceptos; trabajo final; exposición final.

6. RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES O DIGITALIZADOS⁵ QUE SE OFRECERÁN A LOS ALUMNOS EN LÍNEA:

⁵ Hipervínculos a bibliotecas digitales en texto completo, sitios web, blogs o portales educativos, archivos con capítulos de libros o artículos de revistas digitalizados, videos de YouTube, etc.

7. RECURSOS ELECTRÓNICOS DE APOYO PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE ASIGNATURAS TEÓRICO PRÁCTICAS Y EXPERIMENTALES⁶:

⁶ Hipervínculos a simuladores, instructivos, cuestionarios, sitios web, blogs o portales educativos, videos de YouTube, etc.

8. HERRAMIENTAS PARA COMUNICAR⁷ A LOS ALUMNOS LOS REQUISITOS E INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DEL CURSO:

⁷ Blog o página web del curso, lista de correo electrónico o carpeta de *Google Drive* para envío o publicación de archivos digitales (PDF con la síntesis del curso).

NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

**REPORTE DE AVANCE PROGRAMÁTICO, ACTIVIDADES REALIZADAS Y PRODUCTOS
ELABORADOS EN MODALIDAD NO PRESENCIAL**

(EL DIRECTOR TÉCNICO SUPERVISARÁ EL PROGRESO DEL CURSO A PARTIR DE LA ACTUALIZACIÓN QUE EL PROFESOR ASIENTE DÍA A DÍA DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE)

INSTITUCIÓN:		CLAVE:	
PROFESOR (A):		EXPEDIENTE:	
ASIGNATURA:		CLAVE:	
HORARIO (S):			
FECHA:			

TEMA Y SUBTEMAS	NÚM. Y TÍTULO O BREVE DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES)	NÚM. Y TÍTULO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL O LOS PRODUCTOS QUE REALIZA Y ENTREGA EL ALUMNO	NÚM. DE ANEXO DEL RESPALDO DE LO(S) PRODUCTOS ⁷	VALOR (%) PARA LA CALIFICACIÓN DE LA UNIDAD
NÚMERO Y NOMBRE DE LA UNIDAD:	I. Nace una lengua			
1.1 El español de hoy y su parentesco con otras lenguas	1. Visionado del video " Historia del castellano "	1. Mapa conceptual.	1	10%
1.6 Uso del diccionario etimológico: utilidad de la etimología	8. Clase sincrónica en línea para identificar y explicar los elementos del diccionario etimológico.	8. Lista de diez entradas del diccionario etimológico con sus elementos identificados.	8	5%
	9. Examen de la Unidad 1	9. Examen (<i>quiz</i>) de opción múltiple en línea.	9	50%
Número y nombre de la Unidad:	I. El cambio climático y su relación con problemas ambientales			

⁷ Para que los alumnos elaboren los productos, el diseño instruccional en línea requiere que los docentes proporcionen "documentos base" con las **instrucciones precisas**, con o sin ejercicios (preguntas por contestar, problemas o ejercicios que resolver, cuadros que llenar). Cuando únicamente se incluyen las instrucciones, se espera que en el espacio subsecuente los alumnos realicen diagramas u organizadores gráficos, inserten gráficos o imágenes, redacten textos breves, consignent la información investigada, etc. El profesor deberá anexar dichos documentos como evidencia del quehacer desarrollado en el tránsito hacia la docencia no presencial. (El Programa de Nivelación **NO** solicitará anexar evidencias ni portafolios de los alumnos para los fines de este reporte).

TEMA Y SUBTEMAS	NÚM. Y TÍTULO O BREVE DESCRIPCIÓN DE LA(S) ACTIVIDAD(ES)	NÚM. Y TÍTULO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL O LOS PRODUCTOS QUE REALIZA Y ENTREGA EL ALUMNO	NÚM. DE ANEXO DEL RESPALDO DE LO(S) PRODUCTOS ⁷	VALOR (%) PARA LA CALIFICACIÓN DE LA UNIDAD
1.1 Incremento de temperatura, lluvias intensas, sequías, ondas de calor, disminución de glaciares y de la cubierta de nieve, cambio en la salinidad y pH de los océanos, incremento en el número de huracanes	1. Lectura previa a clase en línea de apartados 1, 3 y 4 del documento en línea " Unidad didáctica sobre el cambio climático ".	1. Cuestionario sobre apartados 1 y 3 de la "Unidad didáctica sobre el cambio climático".	1	15%
		2. Cuadro para relacionar causas y consecuencias del cambio climático con acciones globales contra éste.	2	5%
1.3 México ante el cambio climático: acciones gubernamentales de mitigación y adaptación	4. Clase sincrónica en línea para, en plenaria moderada, identificar el impacto del cambio climático en México y explicar las acciones con que se le enfrenta en el país.	4. Investigación escrita, previa a la clase sincrónica en línea, sobre cinco acciones emprendidas por México contra el cambio climático.	4	10%
Número y nombre de la Unidad:	I. Pensamiento geométrico para visualizar y argumentar			
1.1 El punto, el segmento, la recta y el ángulo	1. Visionado del video "Cómo cálculo la razón entre el segmento AB y BC". 2. Clase sincrónica en línea para aclarar dudas sobre el cálculo de la razón entre el segmento AB y BC, y explicar el significado de la fórmula.	1. Cinco ejercicios de razón de segmentos de recta.	1	5%

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025
PROGRAMA DE PRÁCTICAS ⁸

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		CLAVE:	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		CLAVE:	
NOMBRE DEL PROFESOR(A):		# EXPEDIENTE	
HORARIO DEL LABORATORIO: (correspondiente a sesiones sincrónicas de 1 a 2 horas)			

UNIDAD	NO. DE PRÁCTICA	NÚMERO DE HORAS POR SESIÓN* (2 A 3 SESIONES POR PRÁCTICA)	TEMÁTICA ⁹	FECHAS PROGRAMADAS DE CADA SESIÓN	FECHAS REALES
Total:					
OBSERVACIONES:					
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR(A) TITULAR</p> <p>_____</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO</p> <p>_____</p> <p>SELLO DE LA INSTITUCIÓN</p>					

⁸ Véase el inciso 4.2.11 del presente Programa, para determinar el número de prácticas requerido.

⁹ Anotar los temas relevantes de cada una de las unidades por abordar, no el nombre de la práctica.

* Las sesiones sincrónicas tendrán una duración de 1 a 2 horas.

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025 PROTOCOLO DE PRÁCTICAS			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		Clave:	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA:		Clave:	
NOMBRE DEL PROFESOR(A):			
HORARIO DEL LABORATORIO:			
PRÁCTICA NO.		Unidad(es):	Temáticas
NOMBRE DE LA PRÁCTICA:			

1. Equipo # (*)	INTEGRANTES
1.	
2.	
3.	
4.	

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:
3. MARCO TEÓRICO:
4. OBJETIVO:
5. HIPÓTESIS:
6. TIPO DE INVESTIGACIÓN **::
7. PROCEDIMIENTO:
8. MATERIAL, EQUIPO Y SUSTANCIAS:
9. MANEJO Y DISPOSICIÓN DE DESECHOS:
10. BIBLIOGRAFÍA IMPRESA O ELECTRÓNICA CONSULTADA POR LOS ALUMNOS:

(*) Para Biología, Física y Química los equipos serán de 3-4 integrantes y para Educación para la Salud y Psicología de 2-6.

(**) Tipo de investigación: experimental, de campo, de observación sistemática, de estudio de casos para Biología, Física y Química. En Educación para la Salud y Psicología, tanto las anteriores como la de la bibliográfica o electrónica.

SÍNTESIS DEL PROGRAMA DE CURSO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

NOMBRE Y CLAVE DE LA INSTITUCIÓN:	()
PLAN DE ESTUDIOS:	ENP () CCH ()
NOMBRE Y CLAVE DE LA ASIGNATURA:	()
CICLO LECTIVO:	2024-2025
NOMBRE DEL PROFESOR(A) QUE LO IMPARTIRÁ:	
CORREO ELECTRÓNICO O NÚMERO TELEFÓNICO PARA GRUPO DE CONTACTO (WHATSAPP, TELEGRAM)	
DURACIÓN TOTAL DEL CURSO	ENP: 30 A 80 HRS. / CCH: 40 A 50 HRS.
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE TÉRMINO:	
FECHA DE EXAMEN FINAL	
HORARIO (DÍAS Y HORA DE SESIONES SINCRÓNICAS Y ACTIVIDADES ASINCRÓNICAS):	
ASISTENCIA MÍNIMA REQUERIDA A SESIONES SINCRÓNICAS	80%

REVISIÓN:

NOMBRE DEL(A) DIRECTOR TÉCNICO:	
FECHA DE AUTORIZACIÓN:	
FIRMA:	

I. OBJETIVOS (ACORDES AL PROGRAMA OFICIAL)

Los aprendizajes que nos proponemos que adquieras al término de este curso, consisten en que:

-

II. UNIDADES Y PRÁCTICAS DE LABORATORIO

Las unidades y prácticas de que consta esta asignatura son las siguientes, las cuales se impartirán en las fechas que se señalan:

No.	NOMBRE DE LA UNIDAD	FECHAS	PRÁCTICAS	
			No.	FECHAS
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. EVALUACIÓN

1. ASISTENCIA

Cubrir una asistencia mínima del 80% del curso, para tener derecho a ser evaluado y presentar el examen final.

2. ASPECTOS A EVALUAR

Los aspectos que evaluaremos a través de los exámenes y otras actividades, así como su peso porcentual respectivo para las calificaciones, son los siguientes:

ASPECTO	PORCENTAJE
Evaluación continua:	50% :
• Trabajo en clase (ejercicios, lecturas)	___ %
• Participación en clase	___ %
• Desarrollo experimental (prácticas)	___ %
• Evaluaciones parciales.	___ %
• Otros aspectos.	___ %
Examen final:	50%
TOTAL	100%

PERIODOS DE EVALUACIÓN	FECHAS	UNIDADES	NÚMEROS DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO
1º			
2º			
3º			
Etc.			
Examen final (Deberá realizarse una vez terminado el curso, como única actividad del día).		Todas las unidades	

3. EXENCIÓN: No habrá exención.

4. ASIGNACIÓN DE CALIFICACIONES

El promedio de las calificaciones de las actividades de la evaluación continua (50%), se promediará con la calificación del examen final (50%), para obtener la calificación final de la asignatura (100%).

IV. BIBLIOGRAFÍA (AL MENOS 3 RECURSOS DIFERENTES)

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE GRUPO-PROFESOR-ASIGNATURA-ALUMNO Y LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

1. Las ISI autorizadas:
 - 1.1 Impartirán los cursos de nivelación y, evaluarán a los alumnos de acuerdo con los parámetros establecidos por la DGIRE.
 - 1.2 Antes de iniciar el curso de nivelación, en la síntesis del programa de la asignatura, darán a conocer a los alumnos:
 - Los requisitos de evaluación;
 - El porcentaje de asistencia mínimo para acreditarlos (80%).
2. Del **4 al 8 de julio**:
 - 2.1 Registran, en Servicios en línea, grupos-profesor-asignatura-alumnos (clave de grupo N001 y, de ser el caso, los consecutivos de la misma asignatura con N002, N003, etc.), según el procedimiento descrito en el ***Instructivo para el registro al curso de nivelación*** (anexo 16).
3. Del **21 a 29 de julio** la ISI:
 - 3.1 Realizará, de acuerdo con el procedimiento establecido, el pago correspondiente a exámenes extraordinarios, por alumno-asignatura.
 - 3.2 Califica, autoriza, envía e imprime las actas de exámenes extraordinarios del CNA.
4. De acuerdo con las fechas establecidas en el Calendario Administrativo, la ISI:
 - 4.1 Descarga Historias académicas (alumnos de años intermedios);
5. La DGIRE supervisará los CNA y validará el cumplimiento de las disposiciones 69 y 82 del *Manual de disposiciones para el Sistema Incorporado*.

IMPORTANTE:

Los alumnos que en el presente ciclo escolar (2024-2025) concluyan el bachillerato mediante un CNA, estarán en posibilidad de participar en el concurso de selección de la UNAM hasta el ciclo escolar **2026-2027**.

Ver Aviso del 14 de enero de 2025 en

<https://www.dgire.unam.mx/index.php/avisos/193-ingreso-licenciatura25-26>

La DGIRE se reserva el derecho de verificar la administración escolar relativa a los cursos de nivelación a las ISI que los impartieron. Por tal motivo, deberán observar lo establecido en las disposiciones 69 y 82 del *Manual de disposiciones para el Sistema Incorporado*.

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO ISIsí - ISIno

- I. Para los fines de este Programa de nivelación, se denominará ISIno a la ISI que, sin haber abierto cursos de nivelación, esté interesada en que alguno o algunos de sus alumnos se inscriba en los cursos de otra ISI que sí los hubiere abierto, a la que se denominará ISIsí.
- II. Para el registro de alumnos en estas condiciones, ambas ISI deberán elaborar un **Convenio bilateral de colaboración** (anexo 12) en el que la ISIsí aceptará recibir alumnos de la ISIno; dicho convenio deberá estar firmado por los directores técnicos (DT) de ambas ISI.
- III. La ISIno deberá requisitar, además del anterior convenio, la **Solicitud para inscribir alumnos en cursos de nivelación que imparte otra ISI** (anexo 13) con objeto de obtener la autorización de la DGIRE para poder registrar a sus alumnos.
- IV. La ISIno deberá responsabilizarse de realizar la totalidad de los procedimientos correspondientes ante la DGIRE, para la inscripción y registro de calificaciones de sus alumnos.

A continuación, se detalla el procedimiento para el registro de alumnos, para participar en un curso de nivelación en una ISIsí:

21

ALUMNO	DT ISIsí	DT ISIno	PROFESOR
Solicita al DT de su institución, autorización para participar en el (los) curso(s) de nivelación (CNA) en una ISIsí.	Suscribe Convenio bilateral de colaboración con la ISIno.	Suscribe con la ISIsí, en los formatos establecidos por la Subdirección de Incorporación, el Convenio bilateral de colaboración y lo entrega en la CSA junto con la Solicitud para inscribir alumnos en los Cursos de nivelación que imparte otra ISI y el presente Procedimiento debidamente firmado por la ISIno: 3 marzo a 30 de mayo.	
		Informa a cada alumno los requisitos para acreditar un CNA.	

ALUMNO	DT ISIsí	DT ISIno	PROFESOR
	Acepta alumnos al CNA.	Informa a sus alumnos: si fueron aceptados en el CNA, el costo del curso que el alumno pagará a la ISIsí y la cuota establecida por la DGIRE, consistente en 12 veces el factor de cuota.	
Realiza el pago de 12 veces la Unidad de Medida y Actualización vigente (UMA), al DT de su institución para que ésta lo pague en línea a la DGIRE (clave 125).			
Asiste al curso de nivelación.			Imparte el curso de nivelación.
			Registra asistencia y calificaciones en el acta económica correspondiente.
	Proporciona a la ISIno, los datos necesarios para el registro de alumnos (grupo-profesor-asignatura) por sistema.	Registra en el sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno), los días 4-8 de julio.	Aplica el examen final, realizando la evaluación de los alumnos de acuerdo a los parámetros establecidos.
	Instruye al <u>DT de la ISIno</u> : a) Que debe firmar como segundo sinodal el acta reflejo emitida por sistema; b) Asignar el Vo. Bo. respectivo como DT; c) Hacer el envío del acta por el sistema en línea.	Imprime el reporte de registro de alumnos.	

ALUMNO	DT ISIsí	DT ISIno	PROFESOR
	Solicita al <u>profesor</u> que firme también el acta reflejo de la ISIno	Firma el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asigna el Vo.Bo. a la misma en su calidad de DT.	Entrega al DT de la ISIsí, el acta económica, para su cotejo. Requisita las actas de examen extraordinario tanto de la ISIsí como de la ISIno y las envía por sistema en línea.
	Entrega al DT de la ISIno el acta reflejo, firmada por el profesor que impartió el curso.	Envía el acta por el sistema en línea.	Entrega el acta económica respectiva al DT de la ISIsí.
		Imprime el acta reflejo correspondiente.	El Profesor firma las actas reflejo del curso, tanto de la ISIsí como de la ISIno y las devuelve al DT de su institución (ISIsí).
		Solicita a la ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el CNA de la asignatura.	
		Firma y resguarda el acta impresa.	

Lugar y fecha: _____ 2025.

ASUNTO: CONVENIO BILATERAL

**LIC. MANOLA GIRAL DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE INCORPORACIÓN
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM
PRESENTE**

Por este conducto, manifestamos a usted que establecimos un **CONVENIO BILATERAL**, para que los alumnos de nuestra Institución (**ISINO**) puedan asistir al (los) cursos de nivelación académica que requieran, en la Institución (**ISIsí**) que signa al calce.

Asimismo, nos comprometemos a realizar oportunamente en tiempo y forma, los trámites de registro, calificación y entrega de calificaciones de los resultados de nuestros respectivos alumnos¹.

DATOS DE LA ISI SOLICITANTE (ISINO)¹	DATOS DE LA ISI QUE IMPARTE EL CURSO (ISIsí)
NOMBRE DE LA ISI:	NOMBRE DE LA ISI:
CLAVE DE LA ISI:	CLAVE DE LA ISI:
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) Correo electrónico: _____@_____	NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) Correo electrónico: _____@_____
FIRMA	FIRMA
SELLO	SELLO

¹ Las actividades de la **ISINO** incluyen:

- a) Registrar en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno): **4-8 de julio**;
- b) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- c) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- d) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema como 2º sinodal y asignar el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT;
- e) Enviar el acta por el sistema en línea;
- f) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- g) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- h) Firmar y resguardar el acta impresa.

Lugar y fecha: _____ 2025.

ASUNTO: SOLICITUD PARA INSCRIBIR ALUMNOS EN
LOS CURSOS DE NIVELACIÓN
ACADÉMICA QUE
IMPARTE OTRA ISI.

LIC. MANOLA GIRAL DE LOZANO
DIRECTORA GENERAL DE INCORPORACIÓN Y
REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS DE LA UNAM
PRESENTE

Solicito a usted autorización para inscribir a los alumnos adscritos a esta Institución, en el o los Curso(s) de Nivelación Académica que imparte el / la NOMBRE DE LA ISIsí¹ (clave _____), responsabilizándome de hacer el seguimiento puntual y los trámites correspondientes de mis alumnos².

Anexo a la presente solicitud, el **CONVENIO FIRMADO POR AMBAS ISI**.

Hago constar que fue hecho de mi conocimiento, que debo de enviar la presente solicitud a la Coordinación de Supervisión Académica, a más tardar el **30 de mayo de 2025**.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ISIno³:

_____ CLAVE _____

Plan de Estudios: ENP () CCH ()

NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

SELLO INSTITUCIONAL DE LA ISIno

AUTORIZACIÓN:
<p>I.Q. JUVENAL FLORES DE LA ROSA Coordinador de Supervisión Académica</p>

¹ ISIsí = ISI que **sí** abrió el o los Cursos de nivelación.

² Las actividades de la ISIno incluyen:

- a) Registrar en sistema en línea a sus alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno, **el 4-8 de julio**;
- b) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- c) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- d) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asigna el Vo Bo. a la misma en su calidad de DT;
- e) Enviar el acta por el sistema en línea;
- f) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- g) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- h) Firmar y resguardar el acta impresa.

³ ISIno = ISI que **no** abrió el o los Cursos de nivelación.

Aceptamos que hemos leído y daremos cabal cumplimiento a las actividades que se establecen en el **Procedimiento para el registro ISIsí – ISIno:**

- 1) Registrar en sistema en línea a los alumnos (grupo-profesor-asignatura-alumno), del **4-8 de julio**;
- 2) Imprimir el reporte de registro de alumnos;
- 3) Informar a cada alumno los requisitos para acreditar un curso de nivelación;
- 4) Firmar el acta reflejo emitida por el sistema, como 2º sinodal y asignar el Vo. Bo. a la misma en su calidad de DT;
- 5) Enviar el acta por el sistema en línea;
- 6) Imprimir el acta reflejo correspondiente;
- 7) Solicitar a ISIsí recabar la firma del profesor que impartió el curso de nivelación de la asignatura;
- 8) Firmar y resguardar el acta impresa.

NOMBRE DE LA ISINO:
CLAVE DE LA ISINO:
NOMBRE DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE LA ISINO
FIRMA
SELLO

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS¹⁰

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

- Nombre de la ISI.
- Clave de la ISI.

II. DATOS DEL PROFESOR

- Nombre del profesor.

III. DATOS DE LA ASIGNATURA

- Nombre de la asignatura.
- Clave de la asignatura.
- Ciclo escolar (año o semestre).
- Fecha de aplicación.

IV. DATOS DEL ALUMNO

- Nombre del alumno.
- Grado escolar.
- Grupo.

V. INSTRUCCIONES

- Instrucciones generales del examen: recomendaciones puntuales a los alumnos para la resolución del examen, tales como, leer todo el examen antes de contestarlo; escribir con letra mayúscula, entre otros posibles ejemplos.
- Instrucciones específicas en cada bloque o reactivo: manera como se debe contestar lo que se solicita explícitamente.

VI. DATOS DEL EXAMEN

- Número total de reactivos que contiene.
- Tiempo estimado para resolver el examen: xx min.; hora de entrega; fecha y hora de entrega, etc.

VII. CONTENIDO

- Evaluar temas y subtemas sustantivos propios del programa indicativo de la asignatura.
- Constituir una muestra representativa de contenidos y aprendizajes establecidos en el programa indicativo de la asignatura.
- Asignar el valor de los reactivos de acuerdo al tipo de operación cognitiva utilizada por el alumno para resolverlos.
- Los reactivos estarán técnicamente bien estructurados.
- Presentar reactivos claros.
- Asignar el valor de los reactivos correspondientes a cada unidad de acuerdo a la ponderación de ésta en el Programa Indicativo de la asignatura.
- Incluir en el examen, suficientes reactivos de aplicación.

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Valor total del examen (puntos).
- Valor total en puntos por bloque.
- Valor en puntos de cada reactivo.

¹⁰ Éstos son únicamente algunos aspectos que deben contener dichos exámenes.

- Calificación del examen.

IX. FORMATO

- Elaborar el documento con una tipografía adecuada (de preferencia mayor a 11 puntos).
- Considerar un interlineado suficiente entre cada bloque y/o reactivo.
- Evitar errores ortográficos o mecanográficos.
- Elaborar con buena sintaxis al redactar las instrucciones generales, específicas y en cada reactivo correspondiente.
- Que la tipografía y/o imágenes sean claras y legibles.

NOTA

El examen final deberá evaluar proporcionalmente los contenidos sustantivos de cada unidad, considerando las horas sugeridas y los aprendizajes propuestos, en los programas indicativos (tabla de especificaciones).

**GUÍA PARA RESPONDER EN LÍNEA LA
EVALUACIÓN A LOS CURSOS DE NIVELACIÓN**

A fin de obtener la opinión de los participantes en los cursos de nivelación del presente ciclo (directores técnicos, profesores y alumnos), las Instituciones del Sistema Incorporado (SI) que impartieron cursos, deberán responder las encuestas respectivas de acuerdo con las siguientes consideraciones:

1. Las encuestas serán confidenciales y únicamente la DGIRE conocerá sus resultados.
2. Los **profesores** que impartieron más de un curso, **únicamente resolverán una encuesta.**
3. Los **alumnos** que asistieron a más de un curso, responderán **una encuesta por cada curso**, ya sea que se trate de alumnos provenientes de una **ISIsí** o de una **ISIno**.
4. La Evaluación a los **alumnos** deberá aplicarse el último día del curso y/o el día del examen final, mientras que las de los **profesores** y el **Director Técnico (DT)** se podrán aplicar el mismo día que a los alumnos o al finalizar los cursos, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de conclusión de éstos.
5. Las encuestas se aplicarán **en línea**, a través del enlace que se enviará del 17 al 21 de junio.
6. La Evaluación será de aplicación obligatoria a todos los alumnos, profesores y directores técnicos participantes en los cursos, para lo cual el DT planeará la estrategia que informe de esto a los alumnos y docentes.
 - 6.1 El Director Técnico ingresará con la contraseña que utiliza cotidianamente en los 'Servicios en Línea' del portal.
 - 6.2 Los profesores ingresarán con su número de expediente, que consta de 8 dígitos.
 - 6.3 El alumno ingresará con la clave que le proporcionará el Director Técnico o persona autorizada por él, ya que la DGIRE, a través del Departamento de Sistemas, generará claves especiales para ellos, mismas que la CSA enviará por correo electrónico a los DT de las ISIsí participantes.
7. Al concluir el llenado de las encuestas, el sistema enviará automáticamente un correo electrónico a la CSA, confirmando el llenado de las mismas.
8. Para cualquier duda respecto a esta Guía, comunicarse a la Coordinación de Supervisión Académica, al correo electrónico csupervision@dgire.unam.mx y gloyolam@dgire.unam.mx , a partir de esta fecha y hasta el día 15 de agosto.



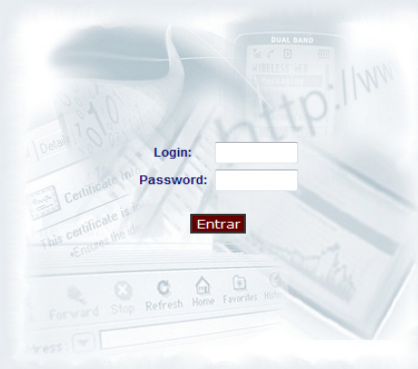


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

SUBDIRECCIÓN DE CÓMPUTO



SERVICIOS EN LÍNEA



(c) 2010, Subdirección de Cómputo

SERVICIOS EN LÍNEA

Ingresar a los «Servicios en Línea» de la DGIRE, mediante su *login* y *password*



SERVICIOS EN LÍNEA

INSTITUCIÓN: (2005) COL ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT (SUR)

- Guía de Procedimiento de Firma Electrónica
- Registro de Firma Electrónica
- Credenciales de Alumnos
- Credenciales de Directivos
- Credenciales de Profesores
- Banco de Profesores
- Blog del Consejo Consultivo Mixto
- Calendario Administrativo 2009-2010
- Calendario Administrativo 2010-2011
- Captura Forma IE-05
- Consulta de Egresados DGAE

• Características de la planta física instalada

• Registro de profesores-grupos-alumnos al curso de nivelación



REGISTRO AL CURSO DE NIVELACIÓN

Localizar el acceso a la interfaz al registro y acceder a ella

:: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ::
 SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 7779 - COL INDOAMERICANO, S.C.

2010/2011-1

::: GRUPOS, HORARIOS, ACTAS ECONÓMICAS DE EXAMEN EXTRAORDINARIO :::

Total de Grupos Registrados: 0

Plan	Año de Plan	Asig	Gpo	Fecha	Hora	Alumnos Aceptados

::: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS :::

Plan:

Año de Plan:

Asignatura:

Tipo Asignatura:
 Créditos:

Grupo:

Fecha de Examen: / /
 Hora: : hh:mm

Prof.Sinodal1:

Prof.Sinodal2:

La aplicación consta de 3 apartados; captura de grupos y profesores, registro de alumnos y reportes

Ver Detalles del Grupo Imprimir Horarios

... REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ...

Plan: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES ▾
Año de Plan: 96 ▾
Asignatura: 1301 - MATEMÁTICAS III (ÁLGEB GEOM ANALÍTICA) ▾
Tipo Asignatura: OBLIGATORIA Créditos: 10
Grupo: N001
Fecha de Examen: 20 ▾ / Jun ▾ / 2011 ▾ Hora: 07 ▾ : 00 ▾ hh:mm
Prof.Sinodal1: 88000990 — Profesor que imparte el curso
Prof.Sinodal2: 99000145 — Director Técnico

Enviar Grupo Nuevo Grupo Cerrar

REGISTRO DE GRUPO Y PROFESOR

Los grupos se registrarán con la clave N001 (y consecutivos para la misma asignatura de ser necesario).

Registrará el profesor que impartirá el curso, y como segundo sinodal al Director Técnico.

Ver Detalle del Grupo Imprimir Hoja

:: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ::

Plan: 98 - COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES ▾
Año de Plan: 96 ▾
Asignatura: 1301 - MATEMÁTICAS III (ÁLGEB GEOM ANALÍTICA) ▾
Tipo Asignatura: OBLIGATORIA Créditos: 10
Grupo: N001|
Fecha de Examen: 20 ▾ / Jun ▾ / 2011 ▾ Hora: 07 ▾ : 00 ▾ hh:mm
Prof.Sinodal1: 88000990
Prof.Sinodal2: 99000145

Enviar Grupo Nuevo Grupo Cerrar

REGISTRO DE GRUPO Y PROFESOR

La fecha y hora del examen, corresponderá a la fecha y hora de término de curso.

Recuerde guardar el registro, «Enviar Grupo»

.: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO :.
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
7779 - COL INDOAMERICANO, S.C.
2010/2011-1

<input type="button" value="Inscribir un solo alumno"/>	<input type="button" value="Lista de alumnos aceptados"/>
<input type="button" value="Inscribir/Aceptar alumnos"/>	<input type="button" value="Ver resumen de exámenes"/>

REGISTRO DE ALUMNOS

Una vez concluido el registro de los grupos, podrá acceder a la inscripción de alumnos, ya sea de manera individual o en conjunto

.: REGISTRO DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS:.

Expediente del Alumno:

REGISTRO INDIVIDUAL

UNAM DGIRE :: Exámenes Extraordinarios :: - Windows Internet Explorer
 http://www.dgire.unam.mx/cgi-bin/uncgi/y/examextra/reprobadas_examextra_inicio?login=2005

::: REGISTRO DE ASIGNATURAS A EXAMEN EXTRAORDINARIO :::
 Plantel: 2005 COL ALEMÁN ALEXANDER VON HUMBOLDT (SUR)
 ciclo: 2010/2011-1

Enviar aceptados

No	Expediente	Nombre	Plan	Asignaturas con VoBo para examen extraordinario				Lista de asignaturas
				Asig1 Gpo1	Asig2 Gpo2	Asig3 Gpo3	Asig4 Gpo4	
1	310619970	BLANKE BRITO KAREN KRISTIN	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
2	311532100	BURGUEÑO HOPF ANDRES ARTURO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1103 E002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
3	310619671	CAVAZOS AROZQUETA ADRIAN	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
4	309521066	GEORGE VELAZQUEZ HELIOS YASSER	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input checked="" type="checkbox"/> 1303 E004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
5	311548442	GUASCH GONZALEZ MARGARITA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1103 E002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
6	310619729	GUTIERREZ AGUIRRE FERNANDO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
7	309521073	HERNANDEZ HALLER SANTIAGO	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1501 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
8	308513143	MENDOZA PANTOJA YADIRA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1506 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
9	310619798	MORALES GÜNZEL IRENE	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1302 E005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>
10	310623933	PALACIOS BRÜGEMANN SASHA BETTINA	98	<input checked="" type="checkbox"/> 1501 E001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Ver"/>

::: LISTA DE ASIGNATURAS REPROBADAS :::

ALUMNO : 311524132 SCHOCHER AVALOS FABIO PATRICIO
 CARRERA : 98 COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

Clave	Asignatura	Grupo(s)
1101	MATEMÁTICAS I (ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA)	<input checked="" type="checkbox"/> E001
1103	QUÍMICA I	<input checked="" type="checkbox"/> E002

Internet | Modo protegido: activado 100%

REGISTRO EN CONJUNTO

:: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO ::
 SECRETARÍA GENERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
 2221 - CEN EDUCATIVO ANÁHUAC, A.C.
 2010/2011-1

:: GRUPOS, HORARIOS, ACTAS ECONÓMICAS DE EXAMEN EXTRAORDINARIO ::

Total de Grupos Registrados: 82

Plan	Año de Plan	Asig	Gpo	Fecha	Hora	Alumnos Aceptados
98	96	1101	E001	25/01/2011	10:00	4 de 4
98	96	1101	E051	25/01/2011	14:00	0 de 0
98	96	1102	E001	31/01/2011	10:00	0 de 0
98	96	1102	E051	31/01/2011	14:00	0 de 0
98	96	1103	E001	31/01/2011	10:00	9 de 9
98	96	1103	E051	31/01/2011	14:00	1 de 1

:: REGISTRO DE GRUPOS DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS ::

Plan:

Año de Plan:

Asignatura:

Tipo Asignatura:

Créditos:

Grupo:

Fecha de Examen: / /

Hora: : hh:mm

Prof.Sinodal1:

Prof.Sinodal2:

REPORTES

Una vez concluido el registro de grupos y alumnos, deberá imprimir los siguientes reportes:

1. **Lista de alumnos aceptados**
2. **Acta económica**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
RELACION DE SOLICITUDES A EXAMEN EXTRAORDINARIO
Ciclo Escolar: 2010/2011-1

Plantele: 2221 - CEN EDUCATIVO ANÁHUAC, A.C.

Cve Plan	Expediente	Nombre	Asig1	Grupo1	Asig2	Grupo2	Asig3	Grupo3	Asig4	Grupo4
98	311569768	AGUILAR CORONA OSCAR ISSAC	1103	E001						
98	309522771	ALCANTARA GUTIERREZ MIGUEL ANGEL	1509	E001	1514	E001				
98	309543086	ALLENDE DIAZ JESSICA VALERIA	1401	E051	1405	E051				
98	310639237	ALVAREZ REYES RAI	1302	E001	1303	E001				
98	308511228	ANDRADE PEREZ KARINA	1514	E001	1606	E001				
98	309543073	ANDRADE ROCHA TANIA MAYTE	1401	E051						
98	311569816	BAENA SANCHEZ JOSE DANIEL	1105	E001						
98	309525514	BONILLA GARCIA CARLOS RAUL	1302	E001	1509	E001				
98	308511266	CARMONA ZETINA GUIOVANA FABIOLA	1402	E001	1305	E001				
98	306568635	CASTRO ROGEL JOSE ADAN	1603	E001	1605	E001				
98	310639419	CERON MENDOZA ANA KAREN	1304	E001						
98	310639498	CRUZ GONZALEZ GERARDO MIGUEL	1204	E001	1405	E001				
98	310639440	CUREÑO CRUZ ZAIRA AIDEE	1304	E001						
98	309524737	DIAZ CASTAÑEDA CARLOS LEOPOLDO	1303	E001	1305	E001				
98	308511352	DURAN BRIBIESCA VIRIDIANA	1201	E001	1514	E001				
98	310639464	ELIZALDE CORONA RENE	1203	E001	1303	E001				
98	308512489	ESCORZA ORTEGA ANA KAREN	1605	E001						
98	308512775	FAVILA CASTILLO ALMA BEATRIZ	1505	E001	1509	E051	1605	E001	1607	E001
98	311575787	FLORES GOMEZ MARIA FERNANDA	1101	E001	1105	E001				
98	310639512	FLORES GUARDADO FRANCISCO IBSAN	1304	E001						
98	308512476	FREGOSO RAMIREZ LUIS ALBERTO	1514	E001	1509	E001				
98	309522874	GARCIA BECERRA ALEJANDRO	1514	E001						
98	308512500	GARCIA ENRIQUEZ LUIS FERNANDO	1509	E001						
98	308584684	GARCIA RODRIGUEZ LUIS ENRIQUE	1403	E001	1404	E001				
98	308512524	GARCIA SANCHEZ ERNESTO ARMANDO	1504	E001	1514	E001				
98	311577949	GASCA CANO ANA CRISTINA	1104	E001						
98	311569926	GIL TEJEDA BRANDON	1104	E001	1105	E001				
98	311578801	GOMEZ BECERRIL LUIS ARMANDO	1101	E001	1103	E001				
98	309529677	GONZALEZ BECKER AMIN HIRAM	1304	E051	1305	E051				
98	311569940	GONZALEZ FLORES JORGE ARIEL	1103	E001	1104	E001				
98	310639608	GONZALEZ RAMIREZ KARLA ANDREA	1101	E001	1103	E001				
98	311595879	GONZALEZ RAMOS BERENICE	1104	E051						
98	311583102	HERNANDEZ JUAREZ LETICIA	1103	E001						
98	311805714	HERNANDEZ PEÑA ANDRES	1105	E051						
98	308511596	HIRATA CALVO ILIANA DEL CARMEN	1203	E001	1403	E001				

SELLO DEL PLANTEL

FIRMA DEL DIRECTOR(A) TÉCNICO(A)

Página: 1

LISTA DE ALUMNOS ACEPTADOS

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

INSTRUCCIONES PARA NOMBRAR LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

A continuación, se proporcionan instrucciones, tanto para estructurar los anexos que enviarán las ISISÍ que soliciten ofertar cursos de nivelación académica, como los convenios bilaterales que establezcan las ISINO.

A. ISISÍ

1. Enviar un correo por cada grupo-asignatura, conteniendo:
 - a. Solicitud para impartir un curso de nivelación académica (una solicitud por curso).
 - b. Planeación didáctica.
 - c. Informe de recursos para los cursos en línea, en caso de que le sea solicitado.
 - d. Reporte de avance programático, actividades realizadas y productos elaborados en modalidad no presencial, en caso de que le sea solicitado.
 - e. Síntesis del programa de curso de nivelación correspondiente.
 - f. Programa de prácticas, si fuera el caso.
2. Como **asunto**, el correo deberá indicar claves de ISI y de asignatura y apellido del docente (1006 – 1502 – Lima Ruiz).
3. Se requiere enviar **escaneado el original** de la solicitud para impartir el curso, en formato PDF, con la firma original del(de la) Director(a) Técnico(a).
4. La firma del(de la) Director(a) Técnico(a) en los documentos restantes puede ser original o facsimilar.
5. Enviar los archivos restantes también en formato PDF, a fin de que no se altere el formato, lo que podría dificultar la revisión documental.
6. Enviar los anexos, con formato de un archivo por documento, nombrándolos como sigue:

- | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------|-----------------|------------------|---------------|-------------------|--------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ clave de la ISI <ul style="list-style-type: none"> + clave de asignatura <ul style="list-style-type: none"> + abreviatura de tipo de documento <table border="1"> <tr> <td>➤ a. Solicitud</td> <td>= <i>solic</i></td> </tr> <tr> <td>➤ b. Planeación</td> <td>= <i>planeac</i></td> </tr> <tr> <td>➤ c. Recursos</td> <td>= <i>recursos</i></td> </tr> <tr> <td>➤ d. Avance programático</td> <td>= <i>avance</i></td> </tr> <tr> <td>➤ e. Síntesis</td> <td>= <i>sint</i></td> </tr> <tr> <td>➤ f. Práctica</td> <td>= <i>pract</i></td> </tr> </table> | ➤ a. Solicitud | = <i>solic</i> | ➤ b. Planeación | = <i>planeac</i> | ➤ c. Recursos | = <i>recursos</i> | ➤ d. Avance programático | = <i>avance</i> | ➤ e. Síntesis | = <i>sint</i> | ➤ f. Práctica | = <i>pract</i> |
| ➤ a. Solicitud | = <i>solic</i> | | | | | | | | | | | |
| ➤ b. Planeación | = <i>planeac</i> | | | | | | | | | | | |
| ➤ c. Recursos | = <i>recursos</i> | | | | | | | | | | | |
| ➤ d. Avance programático | = <i>avance</i> | | | | | | | | | | | |
| ➤ e. Síntesis | = <i>sint</i> | | | | | | | | | | | |
| ➤ f. Práctica | = <i>pract</i> | | | | | | | | | | | |

+ apellidos del docente + añadir numeral para el mismo docente en otro grupo
Ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> • 1006-1502-solic-limarui • 1006-1502-planeac-limarui • 1006-1502-recursos-limarui • 1006-1502-avance-limarui • 1006-1502-sint-limarui • 1006-1502-pract-limarui <p>y para el segundo grupo del mismo autor, los nombres de archivos serían:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1006-1502-solic-limarui-2 • 1006-1502-planeac-limarui-2 • 1006-1502-recursos-limarui-2 • 1006-1502-avance-limarui-2 • 1006-1502-sint-limarui-2 • 1006-1502-pract-limarui-2

7. La ISI solicitante deberá recibir un correo de acuse de recibo por la(s) solicitudes enviadas.
8. La revisión documental efectuada por los supervisores, será remitida a cada ISI participante también por vía electrónica, indicando:
 - a) Si se requiere adecuación,
 - b) La autorización o no del curso.

B. ISINO

Los convenios bilaterales ISIs – ISIno también se tramitarán vía correo electrónico, remitiendo el *Convenio* propiamente dicho (Anexo 12) y la *Solicitud para inscribir alumnos en los cursos de nivelación que imparte otra ISI* (anexo 13) con las siguientes pautas:

9. Como **asunto**, el correo deberá indicar la clave de la ISIno solicitante de establecer Convenio bilateral como se señala:
 - 1006 – Convenio bilateral
10. Los convenios y solicitudes podrán contener las firmas originales o facsimilares.

Nota: El correo electrónico para enviar las planeaciones y convenios es el siguiente: delia_portuguez@dgire.unam.mx, en las fechas señaladas en el Calendario.

PROGRAMA DE NIVELACIÓN ACADÉMICA 2025

INSTRUCCIONES PARA EL ENVÍO DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS POR EVALUACIÓN FINAL - EXÁMENES FINALES, TABLAS DE ESPECIFICACIONES, HOJAS DE RESPUESTA Y ACTA ECONÓMICA -

A continuación, se detalla la forma como se debe **organizar** la **documentación** de las evaluaciones finales de los cursos de nivelación, la cual es necesario que las ISI impartidoras remitan a la Coordinación de Supervisión Académica entre el **18 al 22 de agosto** del presente año. Para tal efecto:

1. Se deberá enviar un archivo comprimido (ZIP), por asignatura, nombrándolo como se indica:
 - Clave de la ISI
 - Clave de la asignatura
 - Grupo (N001, N002, etc.)
 separando cada dato entre sí con un guión bajo; ejemplo:
 → 1006_1400_N001

2. Cada archivo comprimido deberá contener los documentos:
 - 2.1. **Tabla de especificaciones**, en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “tabla”; ejemplo:
 → 1006_1400_N001_tabla

 - 2.2. **Examen final**, en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “examen” (sin acento); ejemplo:
 → 1006_1400_N001_examen

 - 2.3. **Clave de respuestas** (hoja de preguntas y respuestas), en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “resp”; ejemplo:
 → 1006_1400_N001_resp

 - 2.4. **Acta académica**, en archivo nombrado con clave de ISI, clave de asignatura, grupo y la palabra “acta”. Por ejemplo:
 → 1006_1400_N001_acta

3. El formato en que se debe compilar la información puede ser de archivo de imagen (con extensiones PDF, JPG o GIF), o bien, también se podrá utilizar y enviar un archivo de

procesador de textos (de Word y extensión DOC) donde se 'peguen' las imágenes de los documentos requeridos.

4. La documentación arriba señalada deberá ser remitida a la Lic. Alma Delia Portuguez (delia_portuguez@dgire.unam.mx), colaboradora del Programa en el Área de Apoyo Técnico de la Coordinación de Supervisión Académica.

[INICIO](#)