

SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTUDIOS INSTRUCTIVO

Para optar por cualquier forma de titulación, se deberá, previamente, solicitar la revisión de estudios, a través del sitio *web* de la DGIRE, en el apartado de *servicios en línea*. En todos los casos, se deberá anexar la documentación señalada en la forma REC-5 de este mismo anexo.

Los alumnos que, por el tiempo en que realizaron sus estudios o por pertenecer a una institución desincorporada, no se encuentren registrados en la base de datos del sistema de cómputo de la DGIRE, deberán presentar su solicitud, a través de la ventanilla, en el Departamento de Revisión de Estudios y Certificación de la DGIRE.

DIRECTOR(A) GENERAL DE INCORPORACIÓN
Y REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS
U N A M
PRESENTE

At'n Jefe(a) del Departamento de
Revisión de Estudios y Certificación

Lugar y fecha

SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTUDIOS

RELACIÓN DE DOCUMENTOS

Núm.	Núm. de cuenta	Nombre del alumno	Carrera

Se anexan los siguientes documentos (**originales**):

1. Historia académica con el 100% de créditos de la carrera. ()
2. Carta de liberación de Servicio Social. ()
3. En su caso, constancia de acreditación del (de los) idioma(s). ()
4. Acta de nacimiento. ()
5. Clave Única de Registro de Población (CURP) ampliada al 200 % y a color ()
6. Recibo de pago. ()
7. En caso de que la opción de titulación incluya trabajo escrito, deberá acompañar la autorización para la impresión del mismo **ANEXO 13**. ()

En el caso de la carrera de Médico Cirujano:
Constancia de aprobación de examen profesional ()

Nombre y firma del Director Técnico

Sello de la Institución