

ADMINISTRACIÓN I

Unidad 1. Introducción al estudio de la ciencia de la administración

Propósitos de la asignatura

Al finalizar el curso el estudiante:

Comprenderá el sustento teórico de la administración, sus funciones y ámbitos de aplicación.

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>Propósito:</p> <p>Al finalizar la unidad el estudiante: Comprenderá los elementos teórico–conceptuales de la administración y su desarrollo, para valorar su importancia en las organizaciones.</p> | <p>Tiempo: 14 horas</p> |
|---|------------------------------------|

| Aprendizajes | Temática | Estrategias sugeridas |
|--|--|---|
| <p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> Analiza la importancia y utilidad de la administración para las organizaciones. Distingue los elementos teórico–conceptuales de la administración, que sustentan su carácter científico. | <ul style="list-style-type: none"> Características generales. Carácter científico. Desarrollo histórico. Conceptos y definición. | <p>Para el profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realiza una presentación del desarrollo de la administración y su importancia para las organizaciones. Coordina mesa redonda en torno a los fundamentos teórico–conceptuales de la administración y se ejemplifica con casos. presenta videos para que los estudiantes los analicen con el apoyo de un guion. Se recomienda: <ul style="list-style-type: none"> Kubrick S. (Productor y director) 1968, <i>2001 Odisea del espacio</i> (cinta cinematográfica), primera parte, Reino Unido–Estados Unidos, Metro–Gollwyn–Mayer. Belmont V. (Productora) y Annaud J. (Director), 1981, <i>La guerra del fuego</i> (Cinta cinematográfica), Canadá, Francia, Estados Unidos. ICC. <p>Para el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presenta y contrasta su definición, mediante la perspectiva de diversos autores. Identifica, mediante un estudio de caso, las características, importancia y utilidad de la administración para las organizaciones. Construye de manera individual una línea del tiempo o mural digital, donde explican el desarrollo histórico de la administración. Realiza Investigación bibliográfica y cibergráfica sobre el origen de la administración desde la Revolución Industrial. |

Evaluación

Diagnóstica

Para identificar los conocimientos previos de los alumnos sobre administración, se utilizarán algunos instrumentos entre los que se sugiere: entrevista directa o la aplicación de un cuestionario.

Formativa

Se emplea el mapa conceptual, línea de tiempo, mural digital, mesa redonda y estudio de caso, donde los estudiantes muestran las evidencias de su desempeño.

Sumativa

Se utilizarán los siguientes instrumentos: prueba objetiva de opción múltiple, exposición del estudiante frente a grupo, elaboración de un ensayo o síntesis sobre la temática que se abordó en la unidad, entre otros.

Para lo cual deberá construir instrumentos de evaluación para cada actividad como: listas de cotejo, rúbricas, portafolios, entre otros.

Referencias

Para el estudiante

- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. 8ª ed. México: McGraw–Hill.
- Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración: Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. 5ª ed. México: McGraw–Hill.
- Llanos, J. (2009) *Bases de administración I*. México: Trillas.

Para el profesor

- Ballina, F. (2000). *Teoría de la administración. Un enfoque alternativo*. México: McGraw–Hill.
- Carrillo, R. (1989). *Metodología y administración*. México: Noriega editores / Limusa.
- Chiavenato, I. (2012). *Innovaciones de la administración: Tendencias y estrategias. Los nuevos paradigmas*. México: McGraw–Hill.
- González, J. (2005). *Epistemología administrativa*. México: Fontamara.
- Kliksberg, B. (1990). *El pensamiento organizativo. De los dogmas a un nuevo paradigma gerencial*. Buenos Aires: Editorial Tesis.
- Sánchez, J. (2007). *Estudio de la ciencia de la administración*. México: Instituto de Administración Pública del Estado de México/ Miguel Ángel Porrúa.

Unidad 2. Enfoques de la ciencia de la administración

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>Propósito:</p> <p>Al finalizar la unidad el estudiante: Identificará los principales enfoques de la Administración para distinguir su contribución a la administración.</p> | <p>Tiempo: 24 horas</p> |
|---|------------------------------------|

| Aprendizajes | Temática | Estrategias sugeridas |
|---|---|--|
| <p>El estudiante:</p> <p>1. Identifica las principales aportaciones de los enfoques de la eficiencia, la calidad, la gestión y la prospectiva a la administración.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia. • Calidad. • Gestión. • Prospectiva. | <p>Para el profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza una introducción a los enfoques y solicita a los estudiantes que elaboren de manera individual un ensayo. • Presenta una síntesis de las características que identifican a los enfoques estudiados. • Presenta videos para que los estudiantes los analicen con el apoyo de un guion. Se recomienda: <ul style="list-style-type: none"> - <i>1924 en la línea</i> Documental Canal Once: - Chaplin CH. (Productor y director). (1936). <i>Tiempos Modernos</i>. Estados Unidos. United Artists. <p>Para el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza investigación bibliográfica y cibergráfica sobre autores de cada enfoque. • Identifica las aportaciones de los diversos autores que integran los principales enfoques y las presentan al grupo. • Elabora un diagrama de Venn, que muestre las principales aportaciones de un autor de cada enfoque, a la Administración. |

Evaluación

Diagnóstica

Para identificar los conocimientos previos de los alumnos sobre los enfoques de la administración, se utilizarán algunos instrumentos entre los que se sugiere: entrevista directa o la aplicación de un cuestionario.

Formativa

Se emplea el ensayo, cuestionario–guía, lluvia de ideas, cuadro sinóptico, síntesis, plenaria y cuestionario, donde los estudiantes muestran las evidencias de su desempeño.

Referencias

Para el estudiante

- Chiavenato, I. (2014) *Introducción a la teoría general de la administración*. 8ª ed. México: McGraw–Hill.
- Hernández, S. (2011). *Introducción a la administración: Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. 5ª ed. México: McGraw–Hill.
- Miklos, T. & Tello, M. (2014). *Planeación prospectiva. Una estrategia para el diseño del futuro*. México: Limusa.

Sumativa

Se utilizarán los siguientes instrumentos: prueba objetiva de opción múltiple, exposición del estudiante frente a grupo, elaboración de un ensayo o síntesis sobre la temática que se abordó en la unidad, entre otros.

Para lo cual se sugiere proponer en anexos de lo que se quiere evaluar, como: listas de cotejo, rúbricas, portafolios, entre otros.

Para el profesor

- Claude, G. (2005). *Historia del pensamiento administrativo*. 2ª ed. México: Prentice–Hall.
- Chiavenato, I. (2002). *Administración en los nuevos tiempos*. México: McGraw–Hill.
- Chiavenato, I. (2010) *Innovaciones de la administración: Tendencias y estrategias. Los nuevos paradigmas*. México: McGraw–Hill.
- Godet, Michel y Philippe Durance (2011). *La prospectiva estratégica para las empresas y los territorios*. Cuadernos del Lipsor. Serie de Investigación N° 10 abril. Laboratoire d’Innovation de Prospective Stratégique et d’Organisation. Francia: UNESCO. Recuperado el 25 de mayo de 2016 de <<http://administracion.uexternado.edu.co/matdi/clap/La%20prospectiva%20estrategica.pdf>>

Unidad 3. Proceso administrativo

| | |
|---|------------------------------------|
| <p>Propósito: Al finalizar la unidad el estudiante: Comprenderá las fases del proceso administrativo y los alcances y limitaciones de su aplicación en las organizaciones.</p> | <p>Tiempo: 24 horas</p> |
|---|------------------------------------|

| Aprendizajes | Temática | Estrategias sugeridas |
|---|--|--|
| <p>El estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce el proceso administrativo como el conjunto sistemático de técnicas que contribuyen al logro de objetivos organizacionales. 2. Analiza la gestión organizacional en la era global. | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Planeación. • Organización. • Dirección. • Control. • La administración en el entorno global. | <p>Para el profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expone la utilidad del proceso administrativo en las organizaciones, para su gestión en ambientes turbulentos y cambiantes. • Presenta los alcances y limitaciones del proceso administrativo. • Realiza una introducción del origen y efectos de la globalización en las organizaciones. <p>Para el estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elabora y presenta un cuadro comparativo del proceso administrativo con propuestas de diferentes autores. • Realiza el análisis de un caso donde identifican los alcances y limitaciones del proceso administrativo en las organizaciones actuales. |

Evaluación

Diagnóstica

Para identificar los conocimientos previos de los alumnos sobre los enfoques de la administración, se utilizarán algunos instrumentos entre los que se sugiere: entrevista directa o la aplicación de un cuestionario.

Formativa

Se emplea el ensayo, cuestionario–guía, lluvia de ideas, cuadro sinóptico, síntesis, plenaria y cuestionario, donde los estudiantes muestran las evidencias de su desempeño.

Sumativa

Se utilizarán los siguientes instrumentos: prueba objetiva de opción múltiple, exposición del estudiante frente a grupo, elaboración de un ensayo o síntesis sobre la temática que se abordó en la unidad, entre otros.

Para lo cual se sugiere proponer en anexos de lo que se quiere evaluar, como: listas de cotejo, rúbricas, portafolios, entre otros.

Referencias

Para el estudiante

- Chiavenato, I. (2001). *Administración: Teoría, proceso y práctica*. 3ª ed. México: McGraw–Hill.
- Hernández, S. & Palafox, G. (2012). *Administración, teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad*. México: McGraw–Hill.
- Luna, A. (2008). *Proceso administrativo*. México: Patria.
- Münch, L. (2007). *Administración. Escuelas proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor*. México: Pearson educación.
- Rodríguez, J. (2006). *Administración con enfoque estratégico*. México: Trillas.

Para el profesor

- Fred, D. (2013). *Conceptos de administración estratégica*. México: Pearson.
- Hit, M. & Duane, R. (2015). *Administración estratégica. Competitividad y globalización: conceptos y casos*. 11ª. Ed. México: CENGAGE Learning Editores.
- Koontz, H., Wehrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. México: Mc Graw Hill.
- Rodríguez, J. (2011). *Cómo elaborar y usar los manuales administrativos*. México: CENGAGE Learning Editores.