

## Reclutamiento y selección de personal



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial  
 Programa de Estudios de la asignatura



### Reclutamiento y selección de personal

<b>Clave</b>	<b>Semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Recursos humanos	
	7° - 8°	8	<b>Eje de formación:</b> Profesionalización	
<b>Modalidad</b>	<b>Curso ( X ) Taller ( ) Lab ( )</b> <b>Seminario ( ) Otros (especificar)</b>		<b>Tipo</b>	<b>T ( X ) P ( ) T/P ( )</b>
<b>Carácter</b>	<b>Obligatorio ( )</b>	<b>Optativo ( X )</b>	<b>Horas</b>	
	<b>Obligatorio E ( )</b>	<b>Optativo E ( )</b>		
<b>Duración (Número de semanas)</b>	16		<b>Semana</b>	<b>Semestre</b>
			<b>Teóricas: 4</b>	<b>Teóricas: 64</b>
			<b>Prácticas: 0</b>	<b>Prácticas: 0</b>
			<b>Total 4</b>	<b>Total 64</b>
<b>Seriación</b>				
<b>Ninguna ( X )</b>				
<b>Obligatoria ( )</b>				
<b>Asignatura antecedente</b>				
<b>Asignatura subsecuente</b>				
<b>Indicativa ( )</b>				
<b>Asignatura antecedente</b>				
<b>Asignatura subsecuente</b>				
<b>Objetivo general:</b>				
Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el proceso de reclutamiento y selección de personal para proveer a la organización de recurso humano generador de ventajas competitivas.				

**Objetivos particulares:**

Al finalizar cada unidad, el alumnado:

1. Identificará los elementos de los procesos de reclutamiento y de selección de personal
2. Identificará las características del mercado laboral
3. Reconocerá los medios y fuentes de reclutamiento de personal
4. Reconocerá el marco legal del proceso de selección de personal.
5. Reconocerá el proceso de selección de personal.
6. Reconocerá el proceso de contratación e inducción de personal

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	Aspectos generales de los procesos de reclutamiento de personal y de selección de personal	6	0
<b>2</b>	Mercado de trabajo	8	0
<b>3</b>	Medios y fuentes de reclutamiento de personal	14	0
<b>4</b>	Marco legal del proceso de selección de personal	10	0
<b>5</b>	Proceso de selección de personal	16	0
<b>6</b>	Contratación e inducción de personal	10	0
<b>Total</b>		<b>64</b>	

<b>Contenidos temáticos</b>	
<b>Subtemas</b>	
<b>Temas</b>	<b>Aspectos generales de los procesos de reclutamiento de personal y de selección de personal</b>
<b>1</b>	1.1 Fundamentos y definición de Reclutamiento de personal 1.2 Diagrama del proceso de Reclutamiento y Selección de personal 1.3 Instrumentos de apoyo para el reclutamiento de personal 1.3.1 Planeación de recursos humanos 1.3.1.1 Inventario de recursos humanos 1.3.1.2 Pronóstico de recursos humanos 1.3.2 Diseño de puestos
	<b>Mercado de trabajo</b>
<b>2</b>	2.1 Ley Federal del Trabajo 2.2 Diversidad de la fuerza de trabajo 2.2.1 Igualdad de género 2.2.2 Talento verde 2.2.3 Empleo juvenil 2.2.4 Dignidad humana y no discriminación

	2.2.5 Relaciones laborales informales 2.3 Políticas de las organizaciones
	<b>Medios y fuentes de reclutamiento de personal</b>
3	3.1 Fuentes de reclutamiento interno y externo 3.2 Medios de reclutamiento interno y externo 3.3 Criterios de selección de fuentes y medios
	<b>Marco legal del proceso de selección de personal</b>
4	4.1 Ley Federal del Trabajo 4.2 Principios y valores que norman la selección de personal 4.3 Confrontación entre filtros y discriminación
	<b>Proceso de selección de personal</b>
5	5.1 El proceso de selección de personal 5.1.1. Métodos, validez y frecuencia de uso. 5.1.2. Requisición de personal. 5.1.3 Solicitud de empleo 5.1.4 Curriculum Vitae 5.1.5. Entrevista 5.1.5.1. Estructurada 5.1.5.2. No estructurada 5.1.5.3. Semiestructurada 5.1.6. Pruebas psicológicas 5.1.7. Técnica <i>Assessment Center</i> 5.1.8. Pruebas <i>in-basket</i> 5.1.9. Referencias y recomendaciones 5.1.10. Grafología 5.1.11. Polígrafo y pruebas de honestidad 5.1.12. Examen médico 5.1.13. Investigación de antecedentes laborales 5.1.14. Estudio socioeconómico 5.2 La decisión final de selección 5.3 Evaluación de los procesos e instrumentos de selección 5.4 Análisis de costos y beneficios en la decisión de selección
	<b>Contratación e inducción de personal</b>
6	6.1 Definición, objetivos e importancia 6.2 Tipos de Contratación. 6.2.1 Ley Federal del Trabajo 6.2.2. Contrato individual 6.2.3 Contrato colectivo 6.3 Consideraciones y Marco Legal de la contratación 6.3.1 Necesidades legales y administrativa 6.3.2 Alta en el IMSS, ISSSTE, INFONAVIT, FOVISTE, AFORE y en el Registro Federal de Contribuyentes en su caso.

	6.4 Inducción 6.4.1 Definición, objetivos e importancia 6.4.2 Elementos fundamentales de un programa de inducción 6.4.3 Manual de bienvenida 6.4.4 Reglamento interno de trabajo
--	--

<b>Estrategias didácticas</b>
Trabajos de investigación para ser presentados y discutidos en clase Participación interactiva de los alumnos(as) Aprendizaje basado en problemas Estudios de caso Exposición Lecturas Aprendizaje colaborativo

<b>Evaluación del aprendizaje</b>
Exámenes Participación en foros Tareas Ensayos

<b>Perfil profesiográfico del docente</b>	
<b>Título o grado</b>	Licenciado en Administración, Licenciado en Recursos humanos, Lic. en Psicología, preferentemente con Maestría en Administración
<b>Experiencia docente</b>	Mínima de 2 años en educación media superior, superior o posgrado.
<b>Otras características</b>	Contar con experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos humanos en organismos públicos o privados y/o en Consultoría. Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.  Para profesores(as) de nuevo ingreso:  Haber aprobado el "Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.  Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:  Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.

### **Bibliografía básica**

- Bohlander, G. y Snell S. (2013). *Administración de Recursos humanos*. México: Cengage.
- Chiavenato, I. (2020). *Gestión del talento humano*. Colombia: McGraw Hill.
- Congreso de los Estados Unidos Mexicanos (Última reforma publicada 11-01-2021) Ley Federal del Trabajo [DOF 11 de enero de 2021].
- Dessler, G. y Varela R. (2017). *Administración de Recursos humanos: enfoque latinoamericano*. México: Pearson Educación.
- Dolan, S., Valle R., Jackson, S. y Schuler, R. (2007). *La gestión de los Recursos humanos*. Preparando profesionales para el Siglo XXI. Madrid: McGraw Hill.
- Grados, J.A. (2013). *Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal*. México: El Manual Moderno.
- Gómez, L., Balkin D. y Cardy R. (2008). *Gestión de Recursos humanos*. Madrid: Pearson Educación.
- Naumov, S.L. (2018). *Gestión e innovación total del capital humano*. México: Grupo Editorial Patria.
- Sastre M. y Aguilar E. (2003). *Dirección de Recursos humanos. Un enfoque estratégico*. Madrid: McGraw Hill.
- Scott, S., Bohlander, G. y Snell S. (2017). *Administración de Recursos humanos*. México: Cengage.
- Werther, B., Davis, K. y Guzmán, P. (2019). *Administración del capital Humano*. México: McGraw-Hill.

### **Bibliografía complementaria**

- Alles, M. (2016). *Selección por competencias*. México: Granica.
- Cárdenas, J. (2002). *Restricciones organizacionales*. México: Pearson Educación.
- Muniain, J. (2020). *Reclutamiento inteligente*. México: Paidós.
- Vargas, I. (2015). *Contrátame*. México: Aguilar.
- Werther, Jr. y Davis K. (2008). *Administración de Personal y Recursos humanos*. México: McGraw Hill.