

La administración en una empresa de autotransporte



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial
 Programa de Estudios de la asignatura



La administración en una empresa de autotransporte

Clave	Semestre 7° - 8°	Créditos 8	Campo de conocimiento: Administración avanzada	
			Eje de formación: Profesionalización	
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Seminario () Otros (especificar)		Tipo	T (X) P () T/P ()
Carácter	Obligatorio () Optativo (X) Obligatorio E () Optativo E ()	Horas		
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre
			Teóricas: 4	Teóricas: 64
			Prácticas: 0	Prácticas: 0
			Total 4	Total 64
Seriación				
Ninguna (X)				
Obligatoria ()				
Asignatura antecedente				
Asignatura subsecuente				
Indicativa ()				
Asignatura antecedente				
Asignatura subsecuente				
Objetivo general:				
Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los elementos y conceptos básicos del proceso central del negocio, administración, análisis financiero, capital humano y herramientas de gestión en una empresa de autotransporte.				

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Conocerá los conceptos, procesos centrales y mapa estratégico de la administración del autotransporte.
2. Conocerá el proceso de administración de terminales, los datos generales de la terminal, estructura general y modelo de calidad, así como los puntos más importantes de la terminal con explicación.
3. Conocerá el mantenimiento que se les da a los autobuses, la historia, clasificación del inventario, tipos de pronósticos y planeación de inventario, almacén funcional y la administración de inventarios de las refacciones.
4. Identificará el objetivo y estructura contable, estructura, principales actividades por tipo de empresa, catálogo contable, estructura de resultados, normatividad contable, estructura de resultados información y análisis de indicadores financieros.
5. Identificará las principales políticas para el control de la tesorería en ADO, así como ventas de taquilla y por internet, ventas a bordo y depósitos en camino.
6. Identificará el régimen simplificado y el sector, el ISR del régimen simplificado y disposiciones aplicables al autotransporte.
7. Identificará el entorno macroeconómico, premisas y metas de negocio, proyecciones financieras, análisis operativos del negocio, procesos de elaboración de presupuestos, proyecciones financieras, CAPEX, Análisis de operativos del negocio, entre otros.
8. Identificará los tipos de activos fijos, las tasas de depreciación financiera y fiscal y el control y Administración.
9. Reconocerá el gobierno corporativo, el comité de auditoría interna, su función, objetivos, estructura, nivel de reporte de la función de auditoría interna, matriz de riesgos y mapa de cobertura.
10. Conocerá el origen e importancia de la escuela de formación administrativa, su estructura y funcionamiento y modelos de desarrollo personal administrativo.
11. Aprenderá qué es la selección eficaz, la retroalimentación y la evaluación (SMART)
12. Identificará el DCIT, la infraestructura tecnológica, telecomunicaciones, seguridad informática, aplicaciones comerciales y operativas y aplicaciones Administrativas y Financieras.
13. Realizará un caso práctico de la administración de una empresa de autotransporte.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Modelo de gestión del negocio de transporte	6	0
2	Administración de terminales	2	0
3	Mantenimiento de los autobuses y la administración de inventarios de refacciones.	4	0
4	Contabilidad en ADO	10	0
5	Finanzas en ADO	4	0

6	Régimen simplificado y disposiciones especiales aplicables al sector de autotransporte	8	0
7	Planeación financiera	4	0
8	Control de activos fijos	2	0
9	Auditoría interna	4	0
10	La escuela de formación administrativa y la importancia de la capacitación	2	0
11	Gestión del talento	4	0
12	Informática	4	0
13	Caso Práctico: Administración de una empresa de autotransporte	10	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	1. Modelo de gestión del negocio de transporte
1	1.1 Modelo de Gestión de Negocio de Transporte 1.2 Procesos Centrales del Negocio 1.3 Mapa Estratégico
	2. Administración de terminales
2	2.1 Datos generales de la Terminal 2.2 Estructura general y modelo de calidad 2.3 Visita a los puntos más importantes de la Terminal con explicación
	3. Mantenimiento de los autobuses y la administración de inventarios de refacciones
3	3.1 Historia del mantenimiento (antecedentes) 3.2 Administración del mantenimiento 3.3 Vida útil del activo 3.4 Clasificación del inventario 3.5 El inventario vs nivel de servicio 3.6 Tipos de pronósticos y planeación de inventario 3.7 Almacén funcional
	4. Contabilidad en ADO

4	<p>4.1 Objetivo</p> <p>4.2 Estructura</p> <p>4.3 Principales actividades por tipo de empresa</p> <p>4.4 Catálogo Contable</p> <p>4.5 Estructura de Resultados</p> <p>4.6 Normatividad Contable (políticas, guía contable, criterios. Integridad de la información financiera)</p> <p>4.7 Información y análisis financiero</p> <p>4.8 Indicadores financieros y operativos</p>
	5. Finanzas en ADO
5	<p>5.1 Principales políticas para el control de la Tesorería</p> <p>5.2 Ventas en taquilla y por Internet</p> <p>5.3 Ventas abordo y depósitos en camino</p> <p>5.4 Control de pagos a proveedores</p>
	6. Régimen simplificado y disposiciones especiales aplicables al sector de autotransporte
6	<p>6.1 Introducción al Régimen Simplificado y al Sector</p> <p>6.2 Impuesto Sobre la Renta del Régimen Simplificado y disposiciones aplicables al Transporte</p> <p>6.3 Disposiciones aplicables al transporte en materia de Retención de ISR por Sueldos y Salarios</p> <p>6.4 Impuesto al Valor Agregado</p> <p>6.5 Evaluación y Conclusiones</p>
	7. Planeación financiera
7	<p>7.1 Entorno Macroeconómico, Premisas y Metas de Negocio</p> <p>7.2 Proyecciones Financieras</p> <p>7.3 Análisis Operativos del Negocio</p> <p>7.4 Procesos de elaboración del Presupuesto</p> <p>7.5 CAPEX</p> <p>7.6 Análisis Financiero del Presupuesto</p> <p>7.7 Seguimiento Mensual a los Resultados del Negocio</p> <p>7.8 Control Presupuesto</p>
	8. Control de activos fijos
8	<p>8.1 Tipos de Activos Fijos</p> <p>8.2 Tasas de depreciación financiera y fiscal</p> <p>Control y Administración</p>
	9. Auditoría interna

9	9.1 Gobierno Corporativo 9.2 Comité de Auditoría Interna 9.3 Función de Auditoría Interna 9.3.1 Objetivos 9.3.2 Estructura 9.4 Nivel de reporte de la función de Auditoría Interna 9.5 Matriz de Riesgos 9.6 Mapa de Cobertura 9.7 Informes 9.8 Sistema de Evaluación
10. La escuela de formación administrativa y la importancia de la capacitación	
10	10.1 Origen e importancia de la Escuela de formación Administrativa (EFA) 10.2 Estructura y funcionamiento 10.3 Modelo de Desarrollo del Personal Administrativo
11. Gestión del talento	
11	11.1 Selección eficaz 11.2 Retroalimentación (FAMA) Evaluación (SMART)
12. Informática	
12	12.1 Introducción DCIT 12.2 Infraestructura Tecnológica 12.3 Telecomunicaciones 12.4 Seguridad 12.5 Aplicaciones comerciales y operativas 12.6 Aplicaciones Administrativas y Financieras
13	13. Caso Práctico: “Administración de una empresa de autotransporte”

Estrategias didácticas
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Exposición ◦ Trabajo en equipo ◦ Lecturas ◦ Trabajo de investigación ◦ Aprendizaje por proyectos ◦ Aprendizaje basado en problemas ◦ Casos de enseñanza

Evaluación del aprendizaje

<ul style="list-style-type: none"> ◦ Exámenes parciales ◦ Examen final ◦ Trabajos y tareas ◦ Presentación de tema ◦ Participación en clase ◦ Rúbricas ◦ Portafolios 	
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración o equivalente. Es deseable contar con estudios de posgrado.
Experiencia docente	Mínima de 2 años en educación media superior, superior o posgrado.
Otras características	<p>Conocimientos del proceso central del negocio del autotransporte, con visión estratégica, liderazgo y toma de decisiones.</p> <p>Para profesores(as) de nuevo ingreso: Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad: Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

Bibliografía básica	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Alles, M. (2007). <i>Comportamiento organizacional, Cómo lograr un cambio cultural a través de gestión por competencias</i>. Argentina, Edit. Granica. ◦ Alles, M. (2009). <i>Construyendo talento, Programas de desarrollo para el crecimiento de las personas y la continuidad de las organizaciones</i>. Argentina, Edit. Granica. ◦ Alles, M. (2008). <i>Desempeño por competencias, Evaluación de 360°</i>. Argentina, Edit. Granica. ◦ Alles M. (2008). <i>Desarrollo de Talento Humano basado en Competencias</i>. Argentina, Edit. Granica. ◦ Alles M. (2006). <i>Selección por competencias</i>, Argentina. Edit. Granica. ◦ BSC Estrategia de Negocio. ◦ Castellanos, M. (2011). <i>Gobierno corporativo y sus responsabilidades fiscales</i>. (1ª Ed) México, DOFISCAL Editores. ◦ Chiavenato, I. (2009) <i>Gestión del Talento Humano</i>. (3ª. Ed), Colombia, Edit. McGraw-Hill, ◦ Chiavenato, I. (2005) <i>Introducción a la Teoría General de la Administración</i>. México, Ed. McGraw Hill. ◦ COBIT, <i>Normativa Gobernabilidad TI</i>. ◦ México. Código Fiscal de la Federación. (Vigente) ◦ México. <i>Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF)</i>. Normas de Información Financiera (NIF). IMCP. (Vigente). ◦ Covey, S. (2006) <i>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva</i>. (1ª. Ed), México, Paidós. ◦ Crosby, P. (2009) <i>CALIDAD NO CUESTA: El arte de cerciorarse de la calidad</i>, (1ª. Ed), McGraw Hill. ◦ Gitman, L. (2007) <i>Principios de Administración Financiera</i>. México, (11ª. Ed) México Pearson, México. ◦ Heizer, R. (2009) <i>Principios de Administración de Operaciones</i>. (7ª Ed) México, Pearson Prentice 	

- Hall.
- Hernández, S. (2006). *Introducción a la Administración: Teoría General Administrativa: Origen, evolución y vanguardia*. (4ª Ed) México, Mc Graw Hill.
- Hil, C. y Jones G, (2011) *Administración Estratégica un Enfoque integral*. (9ª. Ed), México, Editorial Cengage Learning Editores.
- México. IMNC 10013_2001 *Norma Mexicana de Calidad*. (Vigente).
- ISO 9000 *Norma de Calidad internacional 2000* (Vigente).
- ISO 9001 *Norma de Calidad Internacional 2008* (Vigente).
- ISO/IEC9126-1 *Estándar Internacional - Ingeniería de Software* (Vigente).
- ISO2700 – ISO27001 *Seguridad de la Información* (Vigente).
- ITIL Gestión de TI.
- ITSM Gestión de Servicios de IT.
- Koontz, H, (2007) *Elementos de Administración, un enfoque internacional*. (7ª edición) México, Mc Graw Hill.
- Krajewski, L., Larry, R. y Manoj M, (2008), *Administración de Operaciones; Procesos y cadenas de valor*. (8a Ed) México, Prentice Hall.
- México. Ley Federal del Trabajo. (Vigente).
- México. Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única. (Vigente).
- México. Ley del Impuesto Sobre la Renta. (Vigente).
- México. Ley del Impuesto al Valor Agregado. (Vigente)
- México. Ley de Ingresos de la Federación. (Vigente)
- Llano, C. (2004). *Humildad y Liderazgo. ¿Necesita el empresario ser Humilde?*. México, Editorial Ediciones Ruz.
- MAAGTIC Normativa Gobiernos
- Munch, L y García. J. (2012). *Fundamentos de administración*. México, trillas, 278 pp.
- Nahmias, S., (2007). *Análisis de la Producción de las Operaciones*. (5ª. Ed) México, McGrawHill.
- Ochoa M. (2009) *Gano el maravilloso juego de la negociación prudencial*, (1ª. edición) México, Editorial Miguel Ochoa.
- Ortega, A, (2008). *Introducción a las Finanzas*. (2ª. Ed) México. Mc Graw Hill.
- Ortega, A. (2008). *Planeación Financiera*, México. (1ª. Ed) México, Mc Graw Hill.
- Paniagua, V. (2009). *Auditoría Integral*. IMCP. (Vigente)
- PMI (PMBok) *Administración de Proyectos*.
- Prieto, A, (2009). *Contabilidad Básica enfocada a NIF'S*. (Vigente) Limusa.

Bibliografía complementaria

- Arens, A. (2007) *Auditoría un Enfoque Integral*, (11ª. Ed), Pearson.
- Auditoría Operacional. *Comisión de Auditoría Operacional - IMCP – 2001* (Vigente).
- Blanco, Y, (2009) *Normas y Procedimientos de la Auditoría Integral*, ECOE Ediciones. (Vigente)
- México. Código de Comercio (vigente).
- Conla, Código de ética. México: Ecasa, 2003
- México. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (Vigente)
- Coopers y Lybrand e Instituto de Auditores Internos, *Los Nuevos Conceptos del Control Interno (Informe Coso)*, Madrid, Ed. Díaz de Santos, 1997.
- Espino, G. (2011) *Publicaciones Administrativas Contables Jurídicas PAC*. (Vigente)
- México. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Código de Ética Profesional, México, IMCP. (Vigente)
- Instituto Mexicano de Contadores Públicos, Normas de Información Financiera NIF, CINIF, México, (Vigente)
- Knowles, M. (2001) *Andragogía: El aprendizaje de los adultos*, México, Oxford University Press.

- Koontz, H y Wehrich, H. (2008) *Administración*. (9a. Edición) México, Mc Graw Hill.
- Larrea G, (2009) E. *Apuntes de Gobierno Corporativo*, (1ª edición), Porrúa.
- México. Ley de Concursos Mercantiles. (Vigente)
- México. Ley General de Sociedades Mercantiles (vigente).
- México. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, (vigente).
- Mayes, T. (2010) *Análisis Financiero con Microsoft Excel*, (5ª ed) México, Ed. Cengage.
- Muñoz, C, *Auditoría en Sistemas Computacionales*, Prentice Hall
- Piattini ,M. & Del Poso E, *Auditoría Informática un Enfoque Práctico*, Alfaomega Grupo Editor
- Robbins, S, (2009). *Fundamentos de Administración*, (6ª. Ed) México Ed. Pearson,
- Segura Aguilar y Miguel A., *Contabilidad Financiera*, México, Grupo Editorial Patria.