

## Planeación y control



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial  
 Programa de Estudios de la asignatura



<b>Planeación y control</b>			
<b>Clave</b>	<b>Semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Campo de conocimiento:</b> Administración básica
	3°	8	<b>Eje de formación:</b> Bases fundamentales
<b>Modalidad</b>	Curso (X) Taller ( ) Lab ( ) Seminario ( ) Otros (especificar)		<b>Tipo</b> T (X) P ( ) T/P ( )
<b>Carácter</b>	Obligatorio (X)      Optativo ( ) Obligatorio E ( )      Optativo E ( )	<b>Horas</b>	
<b>Duración</b> (Número de semanas)	16		<b>Semana</b>
			<b>Semestre</b>
			Teóricas: 4      Teóricas: 64
			Prácticas: 0      Prácticas: 0
			Total 4      Total 64
<b>Seriación</b>			
Ninguna ( )			
Obligatoria ( )			
<b>Asignatura antecedente</b>			
<b>Asignatura subsecuente</b>			
<b>Indicativa ( X )</b>			
<b>Asignatura antecedente</b>	Organización y procedimientos		
<b>Asignatura subsecuente</b>	Dirección		
<b>Objetivo general:</b>			
Al finalizar el curso, el alumnado, hará uso de los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, ético y con responsabilidad social.			

**Objetivos particulares:**

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la importancia de la planeación para el logro de los objetivos de las organizaciones.
2. Aplicará los elementos del proceso de planeación y los tipos de planes en diferentes tipos de organizaciones.
3. Aplicará las técnicas fundamentales de planeación.
4. Desarrollará a través de un caso un plan estratégico.
5. Diseñará planes tácticos y operativos para desarrollar una estrategia.
6. Comprenderá la importancia de los tipos y el proceso de control y de la formulación de indicadores para establecer una evaluación en el sistema organizacional.
7. Identificará las principales técnicas de control para establecer los mecanismos necesarios que le permitan establecer un sistema de control en la organización.
8. Identificará los principales indicadores para evaluar si se están alcanzando los objetivos en las diversas áreas funcionales.

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1	Función administrativa de planeación	6	0
2	Proceso de planeación y tipos de planes	8	0
3	Técnicas y herramientas de la planeación	10	0
4	Plan estratégico	10	0
5	Planes tácticos y operativos	6	0
6	Función administrativa de control, tipos y proceso	8	0
7	Técnicas de control	8	0
8	Control en las diferentes áreas funcionales	8	0
<b>Total</b>		64	

<b>Contenidos temáticos</b>	
<b>Subtemas</b>	
<b>Temas</b>	1. <b>Función administrativa de planeación</b>
1	1.1. Concepto, importancia y características de la planeación 1.2. Principios de planeación 1.3. Alcance de la planeación por su jerarquía y tiempo 1.4. Importancia de la misión, visión, y objetivos organizacionales para orientar la planeación 1.5. Concepto, importancia y características de la toma de decisiones en la planeación.

	<b>2. Proceso de planeación y tipos de planes</b>
<b>2</b>	<p>2.1. Proceso de planeación: situación a analizar, diagnóstico, planteamiento de alternativas, evaluación de alternativas, toma de decisiones y planteamiento del curso de acción</p> <p>2.2. Diseño de objetivos.</p> <p>2.3. Concepto e importancia de plan</p> <p>2.4. Tipos de planes: pronósticos, programas, proyectos, presupuestos, políticas procesos y procedimientos</p>
	<b>3. Técnicas y herramientas de la planeación</b>
<b>3</b>	<p>3.1. Técnicas y herramientas</p> <p>3.1.1. Diseño de escenarios</p> <p>3.1.2. Gráfica de Gantt</p> <p>3.1.3. Ruta crítica o Critical Path Method (CPM)</p> <p>3.1.4. Técnica de evaluación y revisión de proyectos (PERT)</p> <p>3.1.5. Árbol de decisiones</p> <p>3.1.6. FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas)</p> <p>3.1.7. Diagrama de Causa – Efecto</p> <p>3.1.8. Diagrama de Pareto</p> <p>3.1.9. Diamante de Porter</p> <p>3.1.10. PEST</p> <p>3.2. Técnica y herramientas de apoyo</p> <p>3.2.1. Lluvia de ideas</p> <p>3.2.2. Técnica Delphi</p> <p>3.2.3. Pensamiento lateral</p>
	<b>4. Plan estratégico</b>
<b>4</b>	<p>4.1. Concepto e importancia de la planeación estratégica</p> <p>4.2. Concepto de estrategia, táctica y operativo</p> <p>4.3. La ventaja competitiva como factor en el diseño de estrategias</p> <p>4.4. Etapas de la Proceso de planeación estratégica:</p> <p>4.4.1. Definición de misión, visión y objetivos,</p> <p>4.4.2. Análisis de la cultura organizacional,</p> <p>4.4.3. Análisis interno y externo (Matriz FODA),</p> <p>4.4.4. Generación de líneas de acción y planteamiento de estrategias</p> <p>4.4.5. Implementación de las estrategias</p> <p>4.4.6. Establecimiento de medidas de control (Balanced Scorecard BSC)</p> <p>4.4.7. Niveles de estrategia; personal, funcional, organizacional, grupo, corporativo y global.</p> <p>4.5. Tipos de estrategias</p>
	<b>5. Planes tácticos y operativos</b>
<b>5</b>	<p>5.1. Concepto e importancia de los planes táctico y operativo</p> <p>5.2. Relación de la planeación estratégica con los planes tácticos y operativos</p> <p>5.3. Diseño de planes tácticos y operativos</p>
	<b>6. Función administrativa de control, tipos y proceso</b>

<b>6</b>	6.1. Concepto, importancia y características del control 6.2. Tipos de control: preventivo, concurrente, correctivo 6.3. Proceso de control 6.4. Tipos de indicadores 6.5. Método para formular indicadores 6.6. Sistema de información administrativa (SIA)
	<b>7. Técnicas de control</b>
<b>7</b>	7.1. Técnicas de control básicas 7.2. La Auditoría administrativa: proceso 7.3. Balanced Scorecard (BSC)
	<b>8. Control en las diferentes áreas funcionales</b>
<b>8</b>	8.1. La planeación y el control en el área de operaciones 8.2. La planeación y el control en el área de finanzas 8.3. La planeación y el control en el área de mercadotecnia 8.4. La planeación y el control en el área de recursos humanos

#### **Estrategias didácticas**

- Aprendizaje basado en problemas
- Aprendizaje colaborativo
- Estudios de casos
- Análisis de videos
- Trabajos de investigación
- Exposición por parte del profesor
- Análisis de lecturas
- Elaboración de infografías
- Elaboración de mapas mentales y mapas conceptuales
- Discusión dirigida
- Role playing

#### **Evaluación del aprendizaje**

- Rúbricas
- Exámenes
- Elaboración de videos
- Resolver un caso práctico

#### **Perfil profesiográfico del docente**

<b>Título o grado</b>	Estudios requeridos: Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente maestría en Administración o experiencia equivalente.
<b>Experiencia docente</b>	Mínimo 2 años de experiencia en educación media superior, superior o posgrado.
<b>Otras características</b>	Experiencia en el área Directiva o gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social.  Para profesores(as) de nuevo ingreso:

	<p>Haber aprobado cursos de didáctica con un mínimo de 40 horas y haber participado en curso de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>
--	--

<b>Bibliografía básica</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Anzola, S. (2010) <i>Administración de pequeñas empresas</i>. (3ª ed.) México: McGraw Hill.</li> <li>◦ Evans, J. y Lindsay, W. (2014) <i>Administración y control de la calidad</i>. (9ª ed.) México: Cengage.</li> <li>◦ Franklin, E. (2013) <i>Auditoría Administrativa</i>. (3ª ed.) México: McGraw Hill.</li> <li>◦ Gibson, J.; Ivancevich, J.; Donnelly, J. y Konopaske, R. (2013) <i>Organizaciones. Comportamiento, estructura y procesos</i>. (13ª ed.) México: McGraw Hill.</li> <li>◦ Griffin, R. y D. Van (2016) <i>Habilidades directivas: Evaluación y desarrollo</i>. México: Cengage Learning.</li> <li>◦ Koontz, H.; Weirich, H. y Cannice, M. (2017) <i>Administración: Una perspectiva global, empresarial e innovación</i>. México: McGraw Hill.</li> <li>◦ Porter, M. (2015) <i>Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia</i>. México: Grupo Editorial Patria.</li> <li>◦ Thompson, A. y Stickland, J. <i>Administración Estratégica</i>. (2ª. ed.) México: McGraw Hill.</li> <li>◦ Torres, Z. y Torres H. (2014) <i>Planeación y Control: Una visión integral de la administración</i>. México: Patria.</li> <li>◦ Villagra, J. (2016) <i>Indicadores de gestión: Un enfoque práctico</i>. México: Cengage.</li> </ul>
<b>Mesografía (referencias electrónicas)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Miklos, T. (2007) <i>Planeación Prospectiva. Una estrategia para el diseño del futuro</i>. México: LIMUSA Planeación Prospectiva (<a href="http://aliat.edu.mx">aliat.edu.mx</a>).</li> </ul>

<b>Bibliografía complementaria</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Angulo, L. (2016) <i>Gestión por proyectos</i>. México: Alfaomega</li> <li>◦ Chiavenato, I. (2014) <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. (8ª ed.) México, McGraw Hill.</li> <li>◦ Collier, D. y Evans, J. (2019) <i>Administración de Operaciones</i>. México: Cengage.</li> <li>◦ Daft, R. y Marcic, D. (2006) <i>Administración</i>. (4ª ed.) México: Thompson.</li> <li>◦ Daft, R. (2004) <i>Administración</i>. (6ª ed.) México: Thompson.</li> <li>◦ Hill, Ch. y Schilling, M.; Jones, G. (2020) <i>Administración: Un enfoque integral</i>. (12ª. ed.) México: Cengage.</li> <li>◦ Lamb, Ch. (2018) <i>Marketing con aplicaciones para América Latina</i>. México: Cengage.</li> <li>◦ Ortiz, H. (2020) <i>Finanzas básicas para no financieros</i>. México: Cengage.</li> <li>◦ Snell, S.; Morris, S. (2020) <i>Administración de Recursos humanos</i>. México: Cengage.</li> </ul>
<b>Mesografía (referencias electrónicas)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Viera, K. (2014) <i>Gestión de los Recursos humanos: indicadores y herramientas</i>. Observatorio Laboral Revista Venezolana Vol. 7, N° 14, Julio-Diciembre 2014. Universidad de Carabobo. Recuperado en Redalyc. Gestión de Recursos humanos: indicadores y herramientas.</li> </ul>