



Técnicas de la administración

		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial Programa de Estudios de la asignatura			
Técnicas de la administración					
Clave	Semestre	Créditos	Campo de conocimiento:		
	5	8	Administración avanzada		
			Eje de formación:		
			Integración		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab ()		Tipo	T (X) P () T/P ()	
	Seminario () Otros (especificar)				
Carácter	Obligatorio (X) Optativo ()		Horas		
	Obligatorio E () Optativo E ()				
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre	
			Teóricas: 4	Teóricas: 64	
			Prácticas: 0	Prácticas: 0	
			Total: 4	Total: 64	
Seriación					
Ninguna ()					
Obligatoria ()					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa (X)					
Asignatura antecedente	Dirección				
Asignatura subsecuente	Administración en el sector social, Administración de micro, mediana y pequeñas empresas, Administración de proyectos, Auditoría de la calidad, Consultoría y/o asesoría, La calidad y la organización, Normalización y evaluación de la conformidad, Sistemas de gestión de la calidad				
Objetivo general:					
Al finalizar el curso, el alumnado analizará técnicas de la administración identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación con la finalidad de solucionar las situaciones y problemas que se presenten en las organizaciones, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.					

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la importancia de las técnicas de la administración para resolver problemas y sustentar la toma de decisiones.
2. Comprenderá las técnicas de diagnóstico organizacional con la finalidad de identificar la problemática para proponer soluciones.
3. Examinará críticamente la Reingeniería identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación a partir de ejemplos.
4. Examinará críticamente el Benchmarking identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación a partir de ejemplos.
5. Examinará críticamente la Administración de la calidad identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación a partir de ejemplos.
6. Examinará críticamente el Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard) identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación a partir de ejemplos.
7. Examinará críticamente la Administración de proyectos (Project Management) identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación a partir de ejemplos.
8. Examinará críticamente el Sistema Toyota identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación a partir de ejemplos.
9. Examinará críticamente temas administrativos contemporáneos de las organizaciones a través de ejemplos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1.	Introducción a las técnicas de la administración	4	0
2.	Técnicas de diagnóstico organizacional	8	0
3.	Reingeniería	6	0
4.	Benchmarking	6	0
5.	Administración de la calidad	8	0
6.	Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)	8	0
7.	Administración de proyectos	8	0
8.	Sistema Toyota	8	0
9.	Temas administrativos contemporáneos	8	0
Total		64	

Contenidos temáticos	
Subtemas	
Temas	
1.	1. Introducción a las técnicas de la administración
	1.1. Panorama general de las técnicas de la administración. 1.2. Importancia de las técnicas de la administración 1.3. Características generales de las técnicas de la administración
2.	2. Técnicas de diagnóstico organizacional
	2.1. Importancia del diagnóstico organizacional. 2.2. Técnicas de diagnóstico: Diagrama de Ishikawa, Diagrama de Pareto, Análisis Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), Cadena de valor, Auditoria Administrativa, entre otras. 2.3. Consideraciones que deben tomar en cuenta las organizaciones para la implementación o uso de las técnicas de la administración.
3.	3. Reingeniería
	3.1. Aspectos generales de la Reingeniería. 3.2. Identificación de circunstancias en las organizaciones para implementar un proyecto de Reingeniería. 3.3. Niveles de Reingeniería: organizacional, de procesos, de puestos.
4.	4. Benchmarking
	4.1. Aspectos generales del Benchmarking. 4.2. Identificación de circunstancias en las organizaciones para implementar un proyecto de Benchmarking. 4.3. Etapas de un proyecto de Benchmarking. 4.4. Análisis de casos de implementación de proyectos de Benchmarking.
5.	5. Administración de la calidad
	5.1. Aspectos generales de la Administración de la calidad. 5.2. Enfoques de la administración de la calidad (Mejora continua [Kaizen], Calidad Total, las S de la calidad, Hoshin Kamri, Círculos de calidad, Six Sigma, Calidad Total, otros) 5.3. Etapas en la implementación de la Administración de la calidad. 5.4. Análisis de casos de implementación la Administración de la calidad en empresas nacionales e internacionales.
6.	6. Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)
	6.1. Aspectos generales del Cuadro de mando integral. 6.2. Ventajas y desventajas de la implementación del Cuadro de mando integral como parte de las técnicas de administración en la empresa. 6.3. Diseño del Cuadro de mando integral. 6.4. Análisis de casos de implementación del Cuadro de mando integral en diferentes tipos de organizaciones, ventajas y desventajas.
7.	7. Administración de proyectos
	7.1. Los Proyectos en el contexto de la administración y su importancia. 7.2. Diferentes tipos de proyectos y sus características. 7.3. Diseño de proyectos y elementos que lo integran.

	7.4. Programas de cómputo para la administración de Proyectos. 7.5. Análisis de diferentes tipos de proyectos exitosos en las organizaciones.
8.	8. Sistema Toyota
	8.1. Aspectos generales del Adelgazamiento empresarial. 8.2. Identificación de circunstancias en las organizaciones para implementar el Adelgazamiento empresarial. 8.3. Etapas en la implementación del Adelgazamiento empresarial. 8.4. Análisis de casos de Adelgazamiento empresarial.
9.	9. Temas administrativos contemporáneos
	9.1. Gobierno corporativo. 9.2. Creación de escenarios y previsión de contingencias 9.3. Metodologías ágiles 9.4. Administración y las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)

Evaluación del aprendizaje	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Portafolios de evidencias ◦ Trabajo escrito ◦ Trabajos de investigación ◦ Elaboración de una presentación ◦ Resolver un caso práctico ◦ Desarrollar un proyecto ◦ Autoevaluación ◦ Evaluación entre pares ◦ Diarios de clase

Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Haber impartido clases por tres años o más a nivel medio superior, superior o posgrado y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor(a).
Otras características	<p>Para profesores(as) de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

Bibliografía básica

- Aceves, P. (2018). *Administración de proyectos*. México: Grupo Editorial Patria.
- Angulo, L. (2016). *Gestión por proyectos*. México: Alfaomega.
- Espinosa, A. (2018). *Reingeniería estratégica de alta tecnología aplicada*. México: Innovación editoriales lagares.
- González, M.E. (2012). *Administración de proyectos*. México: Trillas.
- González, O. y Arciniegas, J. (2015). *Sistema de gestión de calidad: Teoría y práctica bajo la norma ISO*. Bogotá: ECOE.
- Hammer, M. y Champy, J. (1994). *Reingeniería*. Colombia: Norma.
- Kaplan, R. y Norton, D. (2006). *Cuadro de mando integral*. México: Gestión 2000.
- Kaplan, R. y Norton, D. (2014). *El cuadro de mando integral: The balanced scorecard*. (3ª ed.), Harvard Business Press.
- López, A. (2017). *Administración de proyectos: la clave para coordinación efectiva de actividades y recursos*. México: Pearson.
- Marcelino, M. y Ramírez, D. (2015). *Administración de la Calidad: Nuevas perspectivas*. México: Grupo Editorial Patria.
- Martínez, D. y Milla, A. (2012). *Elementos básicos del cuadro de mando integral*. España: Días de Santos.
- Martínez, V. (2015). *Diagnóstico administrativo holístico: planeación estratégica y metodología de análisis*. (5ª ed.), México: Editorial Trillas.
- Monden, Y. (2012). *Toyota production system: an integrated approach to just-in-time*. Florida: CRC Press.
- Ohno, T. (2018). *El Sistema de Producción Toyota: Más allá de la producción a gran escala*. Barcelona: Gestión 2000.
- Palacios, J. (2018). *Administración innovadora de la calidad*. (3ª ed.), México: Trillas.
- Pyzdek, T. (2015). *El manual de la administración de la calidad*. México: Trillas.
- Spendolini, M. (2005). *Benchmarking*. Colombia: Norma.
- Torres, Z. y Torres, H. (Coord.) (2014). *Administración de proyectos*. México: Grupo Editorial Patria.

Mesografía (referencias electrónicas)

- Chirinos, E., Rivero, E. y Méndez, E. (2010). *El Kaizen como un sistema actual de gestión personal para el éxito organizacional en la empresa ensambladora Toyota*. www.redalyc.org/pdf/782/78216323006.pdf

Bibliografía complementaria

- Kaplan, R. (2016). *Cómo utilizar el cuadro de mando integral: para implantar y gestionar su estrategia*. Barcelona: Centro Libros PAPP.
- Prieto, J. (2008). *Gestión estratégica organizacional: guía práctica para el diagnóstico empresarial*. Bogotá: ECOE.
- Rodríguez, D. (2016). *Diagnóstico Organizacional*. México: Alfaomega.