

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CLAVE					7° SEMESTRE
PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
Curso	Optativo	64	04	00	08
ÁREA DE FORMACIÓN:		PRE-ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PÚBLICA			
ÁREA DE CONOCIMIENTO:		ADMINISTRATIVA PÚBLICA			

OBJETIVO: EL ALUMNO CONOCERÁ DESDE UNA PERSPECTIVA GLOBAL Y EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MEXICANA EL QUEHACER PROFESIONAL DEL ADMINISTRADOR PÚBLICO Y PONDRÁ EN PRÁCTICA, LOS CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ADQUIRIDOS DURANTE LA CARRERA, CON EL FIN DE LOGRAR LA VINCULACIÓN TEORÍA-PRÁCTICA REQUERIDA.

Número de horas	Unidad 1 Administración. Teoría y Práctica
10	<p><i>Objetivo:</i> El alumno conocerá el campo profesional en el que el administrador público va a desarrollar su quehacer administrativo, visualizando la práctica administrativa en su dimensión global.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Administración científica y administración empírica 1.2. Administración Pública como práctica profesional 1.3. El quehacer administrativo visualizado como un arte, una técnica o una ciencia 1.4. Habilidades y técnicas administrativas 1.5. Eficacia y eficiencia en organizaciones del Sector Público 1.6. Situaciones y contingencias previstas y no previstas 1.7. Moda contra conceptualización teórica aplicada

Número de horas	Unidad 2 Planeación Pública Aplicada
9	<p><i>Objetivo:</i> El alumno conocerá en la práctica los diversos planes existentes en cada uno de los niveles y ámbitos de la Administración Pública, así como conocerá el proceso y los diversos elementos que se requieren para elaborar planes, programas y proyectos públicos.</p> <p>2.1. El Proceso de la Planeación 2.2. Tipos de planes en los distintos niveles y ámbitos públicos 2.3. Planes, Programas, proyectos y presupuestos públicos 2.4. Determinando los objetivos, metas, misión y estrategias de una organización 2.5. Clasificación y formulación de políticas 2.6. Elaboración de procedimientos administrativos</p>
Número de horas	Unidad 3 Organización
9	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará en la práctica tanto la estructura como el clima organizacional de las organizaciones del Sector Público, sus diversas relaciones horizontales y verticales y realizará una práctica aplicada de instauración del modelo de Desarrollo Organizacional.</p> <p>3.1. Análisis estructural de instituciones públicas 3.2. Análisis del clima organizacional en organizaciones públicas 3.3. Relaciones y comunicaciones verticales y horizontales prevalecientes en una organización pública 3.4. El papel de apoyo de las asesorías y los comités 3.5. Análisis de casos prácticos de centralización, descentralización y desconcentración administrativa 3.6. Análisis, diagnóstico y puesta en marcha de un programa de Desarrollo Organizacional</p>

Número de horas	Unidad 4 Integración
9	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará y pondrá en práctica, los procesos de integración de recursos humanos, materiales y financieros más determinantes en la administración del Sector Público.</p> <p>4.1. Contratación de personal 4.2. El proceso de reclutamiento y selección en las instituciones del sector público 4.3. La capacitación y el desarrollo de personal en el servicio público 4.4. El análisis y valuación de puestos como factores de eficiencia en el puesto y de remuneración justa 4.5. Análisis y práctica de técnicas de evaluación del desempeño en instituciones públicas 4.6. Escalafón 4.7. Análisis y práctica de técnicas de mecanismos de puesta en marcha del Servicio de Carrera en instituciones públicas mexicanas 4.8. El proceso de Integración de cosas (Recursos materiales) en la Administración pública 4.9. El sistema financiero mexicano y la administración de recursos financieros</p>

Número de horas	Unidad 5 Dirección
9	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará y pondrá en práctica todos los elementos que constituyen la dirección administrativa en organizaciones públicas para conocer los efectos y consecuencias de su instauración.</p> <p>5.1. Clasificación y análisis de diversos tipos existentes de autoridad 5.2. Análisis y práctica de los diferentes tipos de liderazgo, motivación y comunicación en instituciones del Sector Público 5.3. Toma de decisiones por métodos cualitativos y cuantitativos</p>

Número de horas	Unidad 6 Control
9	<p><i>Objetivo:</i>. El alumno analizará el control de resultados y cumplimiento de los objetivos planeados, así como específicamente conocerá el funcionamiento de los órganos internos y externos de control en el Sector Público.</p> <p>6.1. Planeación contra control 6.2. Evaluación de estándares y resultados 6.3. Análisis de las funciones de los órganos auditores globalizadores (SHCP y SECODAM)</p>
Número de horas	Unidad 7 Administración con Calidad
9	<p><i>Objetivo:</i> El alumno conocerá, analizará y pondrá en práctica los conceptos de calidad aplicados en la Administración Pública Mexicana actualmente y su perspectiva a futuro.</p> <p>7.1. El camino para la mejora continua en instituciones del Sector Público 7.2. Desarrollo con calidad 7.3. Eficiencia y calidad en el servicio</p>

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chanes Nieto, José. *La administración pública en México*. Editorial Instituto de Administración Pública del Estado de México, México, 2000.

José Luis Méndez Martínez, Uri Raich Portman. *Evaluación del desempeño y servicio civil de carrera en la administración pública y los organismos electorales*, Editorial Instituto Federal Electoral, Instituto Nacional de Administración Pública, México, 2000.

[Peters, B. Guy. *La política de la burocracia, México*. Editorial Colegio Nacional de Ciencias Políticas y Administración Pública, / Fondo de Cultura Económica, México, 1999.](#)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Mendoza Elvira, Fernando. *Las adquisiciones del estado: una relación entre particulares*, México, 1997.

Souvirón Morenilla José María. *La actividad de la administración y el servicio público*, Editorial Comares, Granada España, 1998.

SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Se recomienda que el profesor propicie la reflexión, análisis y participación de los alumnos sobre el nuevo paradigma de la administración pública.
- Será importante que el profesor estimule y genere actividades de investigación en torno la problemática de la administración pública.
- Cuando los temas sean expuestos y desarrollados por los alumnos, éstos serán supervisados y guiados por el maestro.

SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes por tema.
- Examen final.
- Controles de lectura.
- Participación en clase.
- Fichas de trabajo (textual, mixta, de resumen, etc.).

PERFIL PROFESIOGRÁFICO

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciado en Sociología, Licenciado en Administración o carreras afines.