

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

CLAVE		4° SEMESTRE			
<b>DERECHO ADMINISTRATIVO II</b>					
MODALIDAD (CURSO, TALLER, LABORATORIO, ETC.)	CARÁCTER	HORAS SEMESTRE	HORA / SEMANA TEORÍA PRÁCTICA		CRÉDITOS
Curso	Obligatorio	64	04	00	08
ÁREA DE FORMACIÓN:	BÁSICA				
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	JURÍDICA				

**OBJETIVO:** EL ALUMNO ANALIZARÁ EL REGIMEN DE LOS RECURSOS HUMANOS, Y MATERIALES DE QUE DISPONE LA ADMINISTRACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS COMETIDOS. EL ALUMNO ANALIZARÁ LA DINÁMICA DE LAS RELACIONES JURÍDICAS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS ADMINISTRADOS, LAS POTESTADES Y LOS DERECHOS Y MEDIOS DE DEFENSA DE ÉSTOS.

Número de horas	<b><i>Unidad 1</i> Los Recursos Institucionales de la Administración Pública: Humanos, Materiales, Técnicos y Financieros, y su régimen jurídico</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno examinará el régimen de la función pública a partir de sus antecedentes, bases constitucionales, régimen legal, naturaleza de sus relaciones y responsabilidades.</p> <p>1.1. Antecedentes y evolución 1.2. Bases constitucionales y régimen legal 1.3. Naturaleza de la relación laboral 1.4. Derecho disciplinario y de la responsabilidad 1.5. El contencioso de la función pública</p>

Número de horas	<b>Unidad 2 Régimen Patrimonial</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno describirá el régimen patrimonial del Estado, sus elementos y características a partir del análisis de su legislación.</p> <p>2.1. Concepto, elementos, características y base constitucional  2.2. Dominio público y privado, bienes muebles e inmuebles  2.3. Patrimonio de los estados y municipios</p>
Número de horas	<b>Unidad 3 Expropiación y Nacionalización</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará los procedimientos de expropiación y nacionalización, sus bases constitucionales y su régimen legal.</p> <p>3.1. Las nacionalizaciones en el marco internacional  3.2. Base constitucional y legislación aplicable  3.3. Expropiación: noción, elementos y procedimientos  3.4. Naturaleza jurídica de la nacionalización</p>
Número de horas	<b>Unidad 4 Otras Modalidades de Adquisición de la Propiedad Administrativa</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno identificará otras modalidades a través de las que el Estado adquiere la propiedad.</p> <p>4.1. Modalidades a la propiedad privada  4.2. Noción y régimen jurídico del decomiso y la confiscación  4.3. Noción y régimen jurídico de la requisición y esquilmos</p>

Número de horas	<b>Unidad 5 Régimen Financiero</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno explicará la teoría del presupuesto y las propuestas por programas. El alumno analizará los egresos a través del estudio del decreto anual de presupuesto de egresos.</p> <p>5.1. Contabilidad pública  5.2. Los ingresos públicos  5.3. Crédito y deuda públicos  5.4. Los egresos públicos</p>
Número de horas	<b>Unidad 6 Régimen de las Empresas Públicas</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará las bases, organización, estructura y funcionamiento y el régimen jurídico de las empresas públicas.</p> <p>6.1. La intervención del estado en la economía  6.2. Antecedentes, concepto y estructuración  6.3. Las empresas de participación estatal  6.4. Vigilancia y coordinación de las empresas públicas</p>
Número de horas	<b>Unidad 7 Las relaciones Administración-Administrados</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno examinará los derechos públicos subjetivos y las obligaciones del administrado, así como su relación con la administración pública.</p> <p>7.1. Derechos y deberes de los administrados  7.2. Los derechos públicos subjetivos  7.3. Principales derechos y obligaciones  7.4. Actos del administrado  7.5. Participación de los administrados</p>
Número de horas	<b>Unidad 8 Potestades y Deberes de la Administración</b>

4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno distinguirá los imperativos de la administración respecto a las diversas funciones y presentaciones públicas.</p> <p>8.1. Los imperativos constitucionales  8.2. Naturaleza y características de las potestades públicas  8.3. Licencias, permisos, autorizaciones, etc.  8.4. Visitas y actas domiciliarias</p>
Número de horas	<b>Unidad 9 Jurisdicciones y Proceso Contencioso – Administrativo</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno explicará el fundamento constitucional en que se sustenta el régimen de los tribunales administrativos, así como su organización, competencia y el desarrollo del proceso contencioso.</p> <p>9.1. Antecedentes y evolución  9.2. Base constitucional  9.3. Organización y competencia  9.4. Organización y competencia  9.5. El desarrollo del proceso contencioso  9.6. El amparo administrativo y la revisión</p>
Número de horas	<b>Unidad 10 Panorama de la Legislación Administrativa</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno examinará la legislación en materia administrativa y las posibilidades de su codificación.</p> <p>10.1. Diversos ámbitos administrativos  10.2. Necesidades y posibilidades de codificación  10.3. La inversión pública</p>
Número de horas	<b>Unidad 11 Panorama de la Legislación Administrativa</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno examinará la legislación en materia administrativa y las posibilidades de</p>

su codificación.

11.1. Diversos ámbitos administrativos

11.2. Necesidades y posibilidades de codificación

Número de horas	<b>Unidad 12 Estudio de los Actos del Poder Público</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará la organización y el funcionamiento que la administración pública ha desarrollado para el cumplimiento de un cometido público determinado.</p> <p>12.1. Cometidos esenciales: defensa, energía, comunicación seguridad pública 12.2. Servicios públicos en sentido estricto: educación, transportes o comunicaciones 12.3. Cometidos sociales: salud, urbanismo, ecología 12.4. Actividades privadas asumidas en la administración pública</p>
Número de horas	<b>Unidad 13 La Coacción Administrativa</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno investigará los diferentes medios de coacción de la administración pública para el cumplimiento de sus cometidos.</p> <p>13.1. Ejecución forzosa 13.2. Medios de apremio 13.3. Coacción directa</p>
Número de horas	<b>Unidad 14 Derecho de las Infracciones</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno reescribirá las principales infracciones y sanciones de tipo administrativo, así como las autoridades y procedimientos de imposición.</p> <p>14.1. El ilícito administrativo 14.2. Infracciones y sanciones administrativas 14.3. Faltas, infracciones y delitos según la legislación 14.4. Multas administrativas</p>
Número de horas	<b>Unidad 15 El Cometido Esencial de Policía</b>

4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno analizará las diferencias y la organización general de los distintos cuerpos administrativos de policía.</p> <p>15.1. Noción y fines  15.2. Policía administrativa y judicial  15.3. Orden público e interés público  15.4. Organización de los cuerpos policíacos</p>
---	--

Número de horas	<b>Unidad 16 Los Sistemas de Control de la Administración</b>
4	<p><i>Objetivo:</i> El alumno examinará los sistemas de auto-control administrativo, recursos inmersos en las diferentes leyes, la necesidad de uniformarlos así como la evaluación de sistemas de control jurisdiccional.</p> <p>16.1. Principios básicos  16.2. Distinciones doctrinales  16.3. Marco y horizonte normativos  16.4. Jurisdicción</p>

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

- Acosta Romero, Miguel. *Teoría General del Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1984.
- Fraga, Gabino. *Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1984.
- Olivera Toro, Jorge. *Manual de Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1976.
- Serra Rojas, Andrés. *Derecho Administrativo*, Editorial Porrúa, México, 1983.
- Diez, Manuel María. *Derecho Administrativo*, Editorial Omeba, 6 vols., 2ª edición, Buenos Aires, Argentina, 1974.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- Guerrero, Omar. *La Administración Pública del Estado Capitalista*, Editorial Fontamara, México, 1981.
- Lares, Teodosio. *Lecciones de Derecho Administrativo dadas en el Ateneo Mexicano*, México, imprenta de Ignacio Cumplido, con prólogo de Antonio Carrillo Flores; y de la S.H.C.P., México 1979.
- Madrid, Hurtado, Miguel de la. *Elementos de Derecho Constitucional*, Ciudad de México; Instituto de capacitación política del PRI, presentación del Dr. Miguel Acosta-Romero, México, 1982.
- Bielsa, Rafael. *Derecho Administrativo*. Editorial Depalma, 5 tomos, 6ª edición, Buenos Aires, Argentina 1963.
- Colmeiro, Manuel. *Derecho Administrativo Español*, Editorial Reus, Madrid, España 1980.

## **SUGERENCIAS DIDÁCTICAS**

- Al inicio de la clase, el profesor expondrá el objetivo y los subtemas a tratar.
- Es recomendable que el profesor introduzca y exponga los temas y contenidos de las diferentes unidades.
- El profesor deberá propiciar la participación de los alumnos a través del empleo de diferentes técnicas de trabajo en grupo.
- Cuando los temas sean expuestos y desarrollados por los alumnos, éstos serán bajo la supervisión y guía del maestro.

## **SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN**

- Exámenes parciales.
- Examen final.
- Participación en clase.
- Fichas de trabajo (textual, mixta, de resumen, etc.).

## **PERFIL PROFESIOGRÁFICO**

Licenciado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Licenciado en Derecho y carreras afines.