



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
 INFORMÁTICA
 Programa de la asignatura



Recursos Humanos

Clave:	Semestre: 3°	Área o campo de conocimiento: Administración		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas por semana
Tipo: Teórica		Teóricas:	Prácticas:	4
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (X) Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna
 Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

El alumno comprenderá la importancia de la función de administración de recursos humanos y adquirirá herramientas para el análisis, diseño y desarrollo de sistemas en el área de recursos humanos que provean información útil para la toma de decisiones en las organizaciones.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas Teóricas:	Horas Prácticas:
I	La función de administración de recursos humanos	6	0
II	La administración corporativa de recursos humanos	6	0
III	Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	10	0
IV	Análisis y descripción de puestos	10	0
V	Reclutamiento y selección de personal	8	0
VI	Contratación e inducción de personal	6	0
VII	Aspectos generales de la capacitación	6	0
VIII	Evaluación del desempeño y remuneración	6	0
IX	Relaciones laborales	6	0
Total de horas:		64	0
Suma total de horas:		64	

Bibliografía básica

1. SASTRE Castillo, Miguel Ángel y AGUILAR Pastor, Eva María, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003. 411 pp.
2. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002. 586 pp.
3. DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, segunda edición, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004. 314 pp.
4. DOLAN, Simon L., *et. al., La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003.391 pp.
7. MCCONNELL, Campbell R., *et. al., Economía laboral*, España, Sexta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003. 598 pp.
8. MONDY, Wayne R., *et. al., Human Resource Management*, New Jersey, Ninth Edition, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2005. 600 pp.
9. MORALES, Juan Antonio y VELANDIA, Néstor Fernando, *Salarios: Estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 1999. 832pp.
10. NOE, Raymond A., *et. al., Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill-Irwin, 2003.832 pp.
11. PÉREZ Chávez, Campero Fol, *Compendio de Seguridad Social: Correlacionado artículo por artículo*, México, Edit. Taxxx, 2005. 1280 pp.

Bibliografía complementaria

1. BOHLANDER, Ronnie, *et. al., Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001. 707 pp.
2. BROOKING, Annie, *El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*, España, Edit. Paidós, 1997. 250 pp.
3. BUZAN, Tony y BUZAN, Barry, *El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente*, España, Edit. Urano, 1996. 350 pp.
4. CÁRDENAS, José Antonio, *et. al., Restricciones organizacionales*, México, Edit. Prentice-Hall, 2002 173 pp..
5. CARIDE, José Antonio y MEIRA, Pablo Ángel, *Educación ambiental y desarrollo humano*, España, Edit. Ariel, 2001.269 pp.
6. DE LA PARRA, Eric y MADERO, María del Carmen, *La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica*, México, Edit. Panorama, 2002. 229 pp.
7. DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, octava edición, Edit. Prentice-Hall, 2001 709 pp.
8. EDVINSSON, Leif y MALONE, Michael S., *El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*, Bogotá, Colombia, Grupo Editorial Norma, 1998 255 pp.
9. WERTHER, Jr. y DAVIS Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000. 582 pp.

Sugerencias didácticas:	Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:
Exposición audiovisual (X)	Exámenes parciales (X)
Exposición oral (X)	Exámenes finales (X)
Ejercicios dentro de la clase (X)	Trabajos y tareas fuera de aula (X)
Seminarios ()	Participación en clase (X)
Lecturas obligatorias (X)	Asistencia a prácticas ()
Trabajos de investigación (X)	Otras (X)
Prácticas de taller o laboratorio ()	
Prácticas de campo ()	
Otras (X)	

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Tener experiencia docente mínima de dos años.