



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN
 ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Procesos Licitatorios

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|------------------|--------------------------|
| Clave: | Semestre: Entre 5° y 8 | Área o campo de conocimiento: Operaciones | | No. Créditos: 8 |
| Carácter: Optativa de elección profesionalizante | | Horas | | Horas al semestre |
| Tipo: Teórica | | Teoría: | Práctica: | 64 |
| | | 4 | 0 | |
| Modalidad: Curso | | Duración del programa: Semestral | | |

Seriación: Si () No (x) **Obligatoria** () **Indicativa** ()

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Conocer el fundamento legal que sustenta los procesos licitatorios y sus procedimientos, a fin de que estén en posibilidad de emitir su opinión respecto a la transparencia en el desarrollo del proceso.

Índice Temático

| Unidad | Tema | Horas | |
|-----------------------|---|-----------|-----------|
| | | Teóricas | Prácticas |
| I | Marco jurídico | 4 | 0 |
| II | Conceptos de adquisición, arrendamientos y servicios | 8 | 0 |
| III | Planeación, programación y presupuestación de las adquisiciones | 4 | 0 |
| IV | Comité de adquisiciones | 4 | 0 |
| V | Procedimientos de contratación | 20 | 0 |
| VI | Adjudicación de contratos o pedidos | 16 | 0 |
| VII | Infracciones y sanciones | 4 | 0 |
| VIII | Inconformidades | 4 | 0 |
| Total de horas | | 64 | |

Bibliografía básica:

1. *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.*
2. *Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*
3. *Reglamentos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.*
4. *Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con lo Mismo.*
5. *Ley Federal de Procedimientos Administrativos*
6. *Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos*
7. *Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.*
8. *Ley Presupuesto de Egresos.*

Bibliografía Complementaria:

4. LEENDERS, Michiel R. Fearon, Harold E. Flynn, Anna E. & Johnson, P. Fraser, *Purchasing and Supply Management*, Mc Graw-Hill/Irwin, 2001 (12th Ed), 768 pp.
5. MONCZKA, Robert M., TRENT, Robert M., Handfield, Robert J., *Purchasing and Supply Management*, South-Western, 2001. [s.p.]
6. SCHORR, Jhon E., *Purchasing in the 21st Century; A Guide to State of the Art Techniques and Strategies*, Wiley John & Sons, 1998 (2nd Edition), 272 pp.

| Sugerencias didácticas: | | Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos: | |
|-----------------------------------|-----|---|-----|
| Exposición oral | (X) | Exámenes parciales | (X) |
| Exposición audiovisual | (X) | Exámenes finales | (X) |
| Ejercicios dentro de la clase | (X) | Trabajos y tareas fuera del aula | (X) |
| Seminarios | () | Participación en clase | (X) |
| Lecturas obligatorias | (X) | Asistencia a Prácticas | () |
| Trabajos de investigación | (X) | Otras | () |
| Prácticas de taller o laboratorio | () | | |
| Prácticas de campo | () | | |
| Otras | () | | |

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Maestría en Administración o su equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

Experiencia docente: Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.