



### Relaciones Colectivas de Trabajo

<b>Clave:</b>	<b>Semestre:</b> Entre 5° y 8	<b>Área o campo de conocimiento:</b> Recursos Humanos		<b>No. Créditos:</b> 8
<b>Carácter:</b> Optativa de elección profesionalizante		<b>Horas</b>		<b>Horas al semestre</b>
<b>Tipo:</b> Teórico		<b>Teoría:</b>	<b>Práctica:</b>	4
		4	0	
<b>Modalidad:</b> Curso		<b>Duración del programa:</b> Semestral		

<b>Seriación:</b> Si ( ) No (x) Obligatoria ( ) Indicativa ( )
Asignatura antecedente: Ninguna Asignatura subsecuente: Ninguna
<b>Objetivo general:</b>  Que el alumno aplique los conceptos y técnicas pertinentes de administración de recursos humanos y el marco legal correspondiente a las relaciones que en representación del patrón deba sostener con el o los sindicato(s) a fin de que éstas se desarrollen de la manera más fructífera posible.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Las relaciones colectivas de trabajo	8	0
II	El sindicalismo en México	6	0
III	Los sindicatos y su estructura interna	6	0
IV	La gestión empresarial con los sindicatos	6	0
V	El contrato-ley	2	0
VI	El contrato colectivo de trabajo	4	0
VII	El reglamento interior de trabajo	4	0
VIII	El proceso de revisión del contrato colectivo	12	0
IX	La negociación con el sindicato	8	0
X	Suspensión colectiva de las relaciones de trabajo	4	0
XI	Terminación de las relaciones colectivas	4	0
<b>Total de horas:</b>		64	

<b>Bibliografía básica:</b>
1. ARIAS Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, <i>Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño</i> , México, quinta edición, Edit. Trillas, 1999, 762 pp.

2. BENSUSÁ Graciela Irma, *Relaciones Laborales en las Pequeñas y Medianas Empresas en México*, Edit. J. Pablos, 1996, 193 pp.
3. CERVANTES Nieto Héctor, *Consejos Prácticos sobre Contrato Individual*, Edit. ISEF, 1996, 114 pp.
4. CHIAVENATO, Idalberto, *Administración de Recursos Humanos*, México Octava Edición, Edit. McGraw-Hill, 2007, 500 pp.
5. DECENZO, David A. y Robbins, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
6. DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, segunda edición, Edit. Pearson Prentice-Hall, 2004, 314 pp.
7. DOLAN, Simon L., et. al., *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 391 pp.
8. FARIÁS F. Patricio, *Desafíos de Modernización de las Relaciones Laborales*, Edit. Lom, 2001, 386 pp.
9. FISHER, Cynthia D., et. al., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 785 pp.
10. GAITO, Horacio, et. al., *Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003, 235 pp.
11. GONZÁLEZ Sánchez José Juan, *Derecho del Trabajo*, Edit. Cinca, 2004, [s.p.]
12. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
13. LASTRA Lastra José Manuel, *Derecho Sindical*, Editorial Porrúa, 1999, 308 pp.
14. MOYA Castilla José Manuel, *Relaciones Laborales guía 2005*, Edit. CISS 2005, 1029 pp.
15. MÜLLER de la Lama Enrique, *Dirección de Relaciones laborales*, Editorial Trillas, 1983, 318 pp.
16. RODRIGUEZ Valencia Joaquín, *Administración Moderna de Personal*, México, séptima Edición, Edit. Thomson., 2007, 269 pp.
17. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004, 160 pp.
18. TREJO Delabre Raúl, *Crónicas del Sindicalismo en México*, Edit. Siglo XXI, 1990, 420 pp.

**Bibliografía complementaria:**

1. BOHLANDER, George, et. al., *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
2. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 586 pp.
3. DESSLER, Gary, *Human Resource Management*, Eleventh edition, New Jersey, Pearson, 2008, 758 pp.
4. WERTHER, Jr. y Davis Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

**Sugerencias didácticas:**

Exposición oral	( x )
Exposición audiovisual	( x )
Ejercicios dentro de clase	( x )
Ejercicios fuera del aula	( x )
Seminarios	( )
Lecturas obligatorias	( x )
Trabajo de investigación	( x )
Prácticas de taller o laboratorio	( )
Prácticas de campo	( )
Otras:	( )

**Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:**

Exámenes parciales	( x )
Examen final escrito	( x )
Trabajos y tareas fuera del aula	( x )
Exposición de seminarios por los alumnos	( )
Participación en clase	( x )
Asistencia	( x )
Seminario	( )
Otras:	( )

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Derecho preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.

Experiencia profesional deseable:

Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados

Tener experiencia docente mínima de dos años.