

2.17 Derecho Laboral Burocrático

 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE DERECHO PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO Sistema: SUAYED/Modalidad Abierta 						
Denominación de la Asignatura:						
Derecho Laboral Burocrático						
Clave:	Carácter:	Créditos	Semestre:	Seriación Indicativa Antecedente:	Seriación Indicativa Subsecuente	
	Optativo	7	9° o 10°	Derecho Procesal del Trabajo	Ninguna	
Campo de Conocimiento		Modalidad:		Tipo:		
Derecho Mercantil		Curso		Teórico – Práctica		
Horas / Semana		Total Horas por Semana	Horas / Semestre		Total Horas por Semestre	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
Teóricas	Prácticas	4	Teóricas	Prácticas	64	64
3	1		48	16		
Objetivo General de la Asignatura						
El alumnado identificará el contexto de la Normatividad Constitucional en sus aspectos individuales y colectivos de Trabajo al Servicio del Estado, así como la naturaleza de las Instituciones donde se lleva a cabo el Derecho Laboral Burocrático y su relación con el Derecho Administrativo, la normatividad sustantiva y la Procesal de la Federación (de las legislaciones locales y Federales), específicamente en las Juntas de Conciliación y Arbitraje.						
Competencias Generales						
Capacidad de Investigación de información						
Capacidad de argumentación oral y escrita						
Capacidad de síntesis y crítica constructiva						
Competencias Transversales						
Defensa y respeto de los Derechos Humanos						

Fomento de instrumentos y mecanismos que promuevan la equidad de género.

El alumno descubrirá las implicaciones de los derechos laborales, y sus procedimientos, a partir del análisis de información de diferentes asignaturas del Derecho.

Aprenderá los contenidos de las diferentes asignaturas Jurídicas, para diseñar planes específicos, acordes con sus necesidades e intereses como Abogado, para poder asesorar, en un futuro, a los clientes que deseen demandar a una institución Gubernamental por no cumplir la Ley Federal de Trabajo en México.

Competencias Específicas

Análisis de datos relevantes relacionados con la asignatura de Derecho Laboral Burocrático.

Comprensión, reflexión, análisis, y razonamiento de la normatividad Burocrática Federal.

Aplicación de conocimientos en diferentes contextos reales en Instituciones Gubernamentales.

Competencias Jurídicas a Adquirir

Los alumnos analizarán las Normas Constitucionales del Trabajo Federal, para deducir e interpretar los derechos inherentes en los Servidores Públicos.

Los alumnos comprenderán el proceso de transición en los procedimientos laborales de las Juntas de Conciliación y Arbitraje, y el nuevo sistema de Justicia que modificará el sistema.

Los futuros Juristas aprenderán competencias relacionadas con el Trabajo Burocrático, Normas constitucionales del Trabajo, Conflictos laborales Burocráticos, Laudos y Amparo en materia Laboral Burocrática.

Enseñanza con Perspectiva de Género y Enfoque Educativo Basado en Derechos Humanos

- Eliminar y rechazar comportamientos, contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación entre sexos, incluidos aquellos contenidos en libros de texto y materiales educativos.
- Respetar y promover las mismas condiciones en términos de acceso y tratamiento educacional entre los alumnos, favoreciendo la igualdad de oportunidades de manera permanente.
- Eliminar creencias sexistas asumidas por cualquier persona dentro del salón de clases.
- El personal académico evitará el uso del lenguaje basado en estereotipos o prejuicios de género y exigirá que el alumnado igualmente se conduzca bajo esta premisa.
- Enseñar el contenido temático con énfasis en el respeto, protección, promoción y garantía de la dignidad e integridad de todas las personas.
- Fomentar la cultura por la paz y la solución no violenta de los conflictos.
- Promover la participación y responsabilidad de los alumnos en la construcción de un Estado Democrático de Derechos Humanos.
- Desarrollar empatía por las causas de las personas en situación de vulnerabilidad.

Nota: los ejes señalados tienen carácter enunciativo más no limitativo y son parte integral de los temas específicos del programa de estudios, por lo que cada asesor es responsable de respetarlos, protegerlos, promoverlos y garantizarlos en el marco de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos.

Índice Temático

Unidad 1	Antecedentes del Trabajo Burocrático
Unidad 2	Normas Constitucionales del Trabajo Federal
Unidad 3	Distinción entre el Derecho del Trabajo y el Derecho Administrativo
Unidad 4	Relación Jurídica de Trabajo
Unidad 5	Autoridades Jurisdiccionales en Materia Laboral Burocrática
Unidad 6	Conflictos individuales de Trabajo Burocrático
Unidad 7	Organización Colectiva de los Trabajadores al Servicio de los Poderes de la Unión.
Unidad 8	Derecho Procesal del Trabajo Burocrático
Unidad 9	Laudo y ejecución
Unidad 10	Amparo en Materia Laboral Burocrática

Contenido Temático

UNIDAD 1		Antecedentes del Trabajo Burocrático		
		Objetivo Particular: El alumnado identificará los antecedentes nacionales del Derecho Laboral Burocrático.		
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
1.1 Antecedentes del Trabajo Burocrático.	1.1.1 Orígenes de la Burocracia 1.1.2 Aparición de los Trabajadores al Servicio del Estado en el Mundo 1.1.3 Primeros Trabajadores al Servicio del Estado en México.	2	0	2
1.2 ¿Qué es el Trabajo Burocracia actual?				
1.3 Trabajadores Federales				

UNIDAD 2	Normas Constitucionales del Trabajo Federal			
	Objetivo Particular: El alumnado analizará las normas Constitucionales del Trabajo Federal.			
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
2.1 Legislación Burocrática		4	0	4
2.2 Convenios de la Organización Internacional del Trabajo				
2.3 Apartado A del Artículo Constitucional 123				
2.4 Apartado B del Artículo Constitucional 123				
2.5 Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.				
2.6 Régimen Jurídico de los Trabajadores de las Instituciones de Gobierno.				

UNIDAD 3	Distinción entre el Derecho del Trabajo y el Derecho Administrativo			
	Objetivo Particular: El alumnado comparará los elementos de Derecho Laboral Burocrático para poder diferenciarlo del Derecho Administrativo.			
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
3.1 El Derecho Laboral Burocrático y el Derecho Administrativo.		2	0	2
3.2 Responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos.				

3.3 El Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.				
3.4 Carrera Judicial en el Poder Judicial de la Federación.				
3.5 Servicio Civil de Carrera en el Poder Legislativo.				
3.6 Exámenes y sistema de Carrera en el Ejército Mexicano, Armada de México y Fuerza Aérea.				

UNIDAD 4	Relación Jurídica de Trabajo			
	Objetivo Particular: El alumnado analizará los elementos de la relación de trabajo, sus formalidades y efectos.			

Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
4.1 El Estado como Patrón.	4.1.1 Trabajadores al Servicio del Estado.	8	2	10
4.2 Trabajadores de Base y Confianza en el Gobierno.	4.2.1 Derechos Laborales del personal de Base. 4.2.2 Derechos Burocráticos del personal de Confianza.			
4.3 Responsabilidades de los Trabajadores del Estado.				
4.4 Nombramientos, Sueldos, Prestaciones, Compensaciones y Bonos.				
4.5 Problemas laborales de los trabajadores del Estado.				
4.6 Permisos, y sanciones laborales.				
4.7 Terminación de los efectos de nombramientos.				

UNIDAD 5	Autoridades Jurisdiccionales en Materia Laboral Burocrática			
	Objetivo Particular: El alumnado identificará la organización jurisdiccional para la atención de los problemas de relaciones laborales.			
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
5.1 Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.		6	0	6
5.2 Junta Federal de Conciliación y Arbitraje				
5.3 Juntas locales de Conciliación y Arbitraje.				
5.4 Juzgados de Distrito en materia de Trabajo.				
5.5 Tribunales Colegiados en materia de Trabajo.				
5.6 Salas Administrativas locales.				
5.7 Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en asuntos relacionados en materia laboral.				
UNIDAD 6	Conflictos individuales de Trabajo Burocrático			
	Objetivo Particular: El alumnado analizará las características de los conflictos laborales desde la perspectiva del Derecho Laboral Burocrático.			
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
6.1 Conflictos que tienen los trabajadores del Estado.		6	2	8
6.2 Sentido de la voz “dejar de surtir efectos el nombramiento”: renuncia, abandono de empleo, repetida falta injustificada a las labores técnicas, conclusión				

del tiempo determinado, conclusión de la obra determinada, incapacidad permanente del trabajador y muerte del trabajador del Estado.				
6.3 Significado de la voz “cese de los efectos del nombramiento”: falta de probidad, falta de honradez, actos de violencia, amagos, injurias, malos tratos, inasistencias injustificadas, destrucción intencional, actos inmorales, revelación de secretos o reservados, imprudencia, descuido o negligencia, desobediencia reiterada, estado de embriaguez, drogadicción, uso de narcóticos, incumplimiento de las condiciones generales de trabajo y prisión con sentencia ejecutoria.				

UNIDAD 7	Organización Colectiva de los Trabajadores al Servicio de los Poderes de la Unión.			
	Objetivo Particular: El alumnado examinará el Derecho de Asociación de los Trabajadores de los Poderes de la Unión para hacer valer sus Derechos.			

Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
7.1 Libertad, autonomía y democracia sindical.				
7.2 Convocatoria, asamblea y Constitución de Sindicatos de Trabajadores al Servicio de los Poderes de la Unión.		4	4	8
7.3 Estatutos sindicales.				
7.4 Derechos y Obligaciones de los Trabajadores				

Sindicalizados.				
7.5 Registro de Sindicatos ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.				
7.6 Juntas Directivas Sindicales Federales.				
7.7 Federaciones de Sindicatos al Servicio del Estado.				
7.8 Condiciones Generales de Trabajo en Instituciones de Gobierno.				
7.9 Conflictos entre el Estado con sus Trabajadores.				
7.10 Derecho de Huelga				
7.11 Requisa				
7.12 Comité de Defensa Sindical de la OIT				
7.13 Retiro Voluntario				

UNIDAD 8	Derecho Procesal del Trabajo Burocrático			
	Objetivo Particular: El alumnado explicará lo que ahora se conoce como el Derecho Procesal del Trabajo.			

Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
8.1 Teoría del Derecho Procesal del Trabajo Burocrático.				
8.2 Normas de Competencia Laboral Federal.		4	2	6
8.3 Supletoriedad.				

8.4 Personalidad de los apoderados del Trabajador y del Titular.				
8.5 Elementos de la demanda (de la dependencia o del Trabajador)				
8.6 Contestación de una demanda Laboral en el ambiente Federal.				
8.7 Fijamiento de la Litis				
8.8 Prescripción, preclusión y caducidad.				
8.9 Ofrecimiento de Pruebas				
8.10 Prueba Confesional				
8.11 Prueba Testimonial				
8.12 Ratificación de documentos privados				
8.13 Prueba Documental				
8.14 Prueba Pericial				
8.15 Inspección				
8.16 Presunción e instrumental de actuaciones.				
8.17 Medios Aportados por los descubrimientos de la Ciencia.				
8.18 Admisión, Desahogo, y valoración de las pruebas.				

UNIDAD 9	Laudo y Ejecución			
	Objetivo Particular: El alumnado explorará el Laudo y la Ejecución dentro del Derecho Procesal del Trabajo Burocrático.			
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
9.1 Formalidades del Laudo		6	4	10
9.2 Improcedencia de Recursos y sus excepciones.				
9.3 Reinstalación				
9.4 Indemnización				
9.5 Salarios Caídos				
9.6 Incidente de Presentación de planillas.				
9.7 Obligación de los Titulares de cumplir los laudos.				
9.8 Responsabilidad de los Servidores Públicos por incumplimiento.				
9.9 Violación de Derechos Humanos por incumplimiento.				
UNIDAD 10	Amparo en Materia Laboral Burocrática			
	Objetivo Particular: El alumnado valorará los elementos del Amparo en Materia Laboral Burocrática.			
Temas	Subtemas	Horas		
		Teóricas	Prácticas	Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas
10.1 El Juicio de Amparo en		6	2	8

Materia Burocrática.				
10.2 El quejoso Federal				
10.3 Autoridades responsables.				
10.4 El acto reclamado				
10.5 Derechos Humanos				
10.6 Conceptos de Violación				
10.7 Tercero Perjudicado				
10.8 Suspensión				
10.9 Materia de juicio				
10.10 Elementos de la demanda de Amparo				
10.11 Amparo indirecto				
10.12 Amparo directo				
10.13 Efectos del Amparo				
10.14 Principales Tesis de Jurisprudencia en materia Laboral Burocrática.				
10.15 El Amparo en materia Administrativa por asuntos con Vinculación Laboral.				

Total de horas teóricas	48
Total de horas prácticas	16
Suma total de horas de estudio de los contenidos del programa	64
Asesorías presenciales sabatinas	16
Total Horas adicionales de estudio a las asesorías sabatinas	64

Estrategias Didácticas para los procesos de enseñanza – aprendizaje	Mecanismos Opcionales de Evaluación del aprendizaje de las y los alumnos(as) para subir calificación
Cada Asesor seleccionará las Estrategias Didácticas que considere pertinente utilizar:	Cada Asesor seleccionará los mecanismos de evaluación que estime necesarios de manera opcional solo para subir calificación:
<ul style="list-style-type: none"> » Asesoría docente/alumno(a) » Análisis de Películas » Aprendizaje basado en proyectos » Conferencias por profesionales invitados » Discusión de casos reales, de manera individual o grupal » Elaboración de cuestionarios » Elaboración de documentos jurídicos » Elaboración de mapas conceptuales, mentales, diagramas, esquemas, cuadros comparativos, matriz, ensayo, resumen, síntesis. » Lecturas obligatorias » Lluvia de ideas » Asistencia a Seminarios » Solución de casos prácticos por los alumnos » Trabajo en equipo » Trabajos de investigación » Visitas a museos, obras de teatro, exposiciones, cine relativos a la materia en el contexto de las unidades temáticas. 	<ul style="list-style-type: none"> » Actividades de aprendizaje dentro de la Asesoría » Asistencia a Asesorías » Concursos entre los alumnos sobre un(os) tema(s) a desarrollar » Elaboración de proyectos especiales/ trabajos finales/resolución de casos integradores de la asignatura » Ensayos » Escala de actitudes (prueba cerrada: escalas/ opción múltiple / falso o verdadero) » Evaluación de procesos/habilidades en Asesoría o in situ » Evaluación oral (entrevista/prueba oral) » Exposiciones » Investigaciones » Participación en Asesoría » Presentación de una tesina » Pruebas escritas de preguntas abiertas, y cerradas, de opción múltiple, falso o verdadero, relación de columnas o caneavá, completamiento, y dibujo. » Reseña » Resolución de cuestionarios/ensayos/informes » Rúbricas de conocimientos por actividad que midan profundidad de la comprensión, capacidad de análisis y crítica, con independencia de cuestiones de forma como: presentación, ortografía, redacción, sintaxis, entre otras » Trabajos escritos.
Sugerencia del Sistema de Evaluación	
<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica de conocimientos Un examen parcial escrito Un Ensayo escrito resultado de Investigación Un examen parcial oral Un trabajo en equipo Un examen final Una Rúbrica de desempeño de competencias Reporte de Lectura Total 	<ul style="list-style-type: none"> 20% 10% 20% 10% 10% 10% 10% 10% 100%

Nota: Cada Asesor puede seleccionar los mecanismos de evaluación que estime pertinentes, y variar los porcentajes como considere conveniente para totalizar un 100% de la evaluación, lo que deberá ser informado a las y los alumnos(as) al inicio del curso.

Perfil profesiográfico del Asesor

Título o grado: Licenciado, o grado de Especialista, Maestro o Doctor en Derecho.

Experiencia docente universitaria y como asesor en la modalidad abierta.

Otras características: con experiencia laboral en los contenidos universitarios

Bibliografía básica

BOLAÑOS, Linares, Rigel. *Derecho Laboral Mexicano*, Porrúa, México, 2016

Romero Flores, Rogelio, *Derecho Laboral Burocrático*, Flores Editor y Distribuidor, México 2017.

SANTOS, Azuela Héctor, *Fundamentos y Reforma del Derecho del Trabajo*, México, Porrúa, 2018.

SANTOS, Azuela Héctor, *Fundamentos y Reforma del Derecho del Trabajo*, México, Porrúa, 2018.

WEBER, Max, *¿Qué es la Burocracia?*, México, Publishing Platform, 2016.

Bibliografía complementaria

ACOSTA, Romero Miguel, *Derecho Burocrático*, USA, Universidad de Texas, Porrúa, 1995.

ACOSTA, Romero, Miguel. *Derecho Burocrático Mexicano*, Porrúa. México, 2002

DÁVALOS, José, *Tópicos Laborales*, México, Porrúa, 2006.

GARCÍA, Flores, Jacinto. *Curso General del Derecho del Trabajo*, Trillas, México, 2006.^{[L][SEP]}

GARCÍA, Flores, Jacinto. *Estudio de Derecho del Trabajo*, Porrúa, México, 2006.^{[L][SEP]}

GARCÍA, Torres, Arturo. *Responsabilidad de los Servidores Públicos Poder Judicial*, Porrúa. México, 2008.^{[L][SEP]}

LACAVEX, Berumen Ma. Aurora de la Concepción, *Evolución del Derecho en Baja California, Capítulo 11 Derecho Burocrático*, México, UABC, 2006.

MENDEZ, Cervantes, F., *Elementos prácticos de Derecho del Trabajo Burocrático*, USA, Universidad de Texas, 1987.

NAVA, Negrete Alfonso, *Derecho Administrativo Mexicano*, México, Fondo de Cultura Económica, 2011.

NIETO, Santiago. *Control Externo y Responsabilidades de los Servidores Públicos*, Porrúa. México, 2005.^{[L][SEP]}

REYNOSO, Castillo, Carlos *Derecho del trabajo, panorama y tendencias*, Porrúa México 2006.^{[L][SEP]}

SÁNCHEZ, Gómez, Narciso. *Primer Curso de Derecho Administrativo*, Porrúa. México, 2009.

SANTOS, Azuela Héctor, *Derecho Colectivo del Trabajo*, México, Porrúa, 1997.

SANTOS, Azuela Héctor, *El Sindicalismo en México*, México, Porrúa, 1994.

Documentos publicados en internet

Secretaría de Gobernación. *El Derecho Laboral Burocrático y el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje 1963-2013 ensayos temáticos*, México, Secretaría de Gobernación y el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje, 2013.

<http://www.tfca.gob.mx/work/models/TFCA/Resource/27/1/images/LIBRO%20TFCA%20FINAL.pdf>

II.- ADMISIÓN, DESAHOGO Y VALORACIÓN DE PRUEBAS PROVENIENTES DE “MEDIOS ELECTRÓNICOS” EN EL PROCEDIMIENTO LABORAL. México

https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/92464/II_ADMISION.pdf

Elizondo Sánchez Alejandro, FONSECA Castro Allan. Redes sociales y relaciones laborales, análisis de sus implicaciones y regulación en el ordenamiento jurídico costarricense, Costa Rica, Universidad de Costa Rica, Facultad de Derecho, 2013.

<http://iiij.ucr.ac.cr/wp-content/uploads/bsk-pdf-manager/2017/06/Redes-sociales-y-relaciones-laborales-analisis-de-sus-implicaciones-y-regulacion-en-el-ordenamiento-jur%C3%ADdico-costarricense.pdf>

CENTRO INTERNACIONAL DE FORMACIÓN, Los convenios de la OIT sobre seguridad y salud en el trabajo: una oportunidad para mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo. España, Ministerio de Trabajo e inmigración, Secretaría de Estado de inmigración y emigración, Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, Carlos Aníbal Rodríguez, Los convenios de la OIT sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. 2009.

https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/---ilo-buenos_aires/documents/publication/wcms_bai_pub_118.pdf

SCJN, 249565, Tribunales Colegiados de Circuito, Séptima Época, Semanario Judicial de la Federación, volúmen 175-180, Sexta parte, pag. 157 PROCEDIMIENTO ESPECIAL LABORAL, Ofrecimiento de pruebas

<http://sjf.scjn.gob.mx/sjfsist/Documentos/Tesis/249/249565.pdf>

Sitios electrónicos de interés

Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje

<http://www.tfca.gob.mx>

Academia Mexicana de Derecho del Trabajo y de la Previsión Social (AMDTPS), invitación al XI Congreso Nacional de Derecho Burocrático, México, octubre 2018

<https://www.derechoburocratico.amdtps.org>

Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y Junta Federal de Conciliación y Arbitraje.

http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/junta_federal/secciones/consultas/procesos_laborales.html

Transcripción de Derecho Laboral Burocrático, México, México, Prezi

<https://prezi.com/vx6zg9em7yuu/derecho-laboral-burocratico/>

Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Procesos laborales, Proceso ordinario, Procedimiento Especial, Procedimiento Extraordinario de Huelga, Procedimiento para los conflictos colectivos de naturaleza Económica, Procedimiento de Ejecución, México, STPS, 2012

http://www.stps.gob.mx/bp/secciones/junta_federal/secciones/consultas/procesos_laborales.html